

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

<b>EXPEDIENTE</b> <b>N° 19/24</b>	<b>CONTRATACIÓN DIRECTA</b> <b>N° 10/24</b>
<b><u>EJERCICIO:</u></b> 2024	
<b><u>ETAPA:</u></b> ETAPA ÚNICA – NACIONAL	
<b><u>MODALIDAD:</u></b> SIN MODALIDAD	

<p align="center"><b><u>OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:</u></b> <b>CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DEL CENTRO ODONTOLÓGICO DAS, POR EL TÉRMINO DE DOCE (12) MESES.</b></p>
---

<b><u>COSTO DEL PLIEGO:</u></b> SIN COSTO
---

<b><u>CONSULTAS:</u></b> <b>Se recibirán solo hasta 72 horas antes del comienzo del acto de apertura</b> <b><u>Por correo electrónico:</u></b> compras@das.gob.ar <b><u>Por escrito:</u></b> Departamento Compras y Obras Públicas – A. Alsina 1825, edificio anexo, 7° piso (1090) C.A.B.A. Lunes a viernes de 10:00 a 17:00 h
--

<b><u>PRESENTACION DE OFERTAS / ACTO DE APERTURA:</u></b> Departamento Compras y Obras Públicas – A. Alsina 1825, edificio anexo, 7° piso (1090) C.A.B.A. de lunes a viernes en el horario de 10:00 a 17:00 h. Teléfono: 0810-222-0317 internos 1703/1704 <b>Se recibirán hasta antes del comienzo del acto de apertura.</b>
--

<b><u>PAGINA WEB:</u></b> <a href="http://www.das.gob.ar/">http://www.das.gob.ar/</a>
--

<b><u>DIA Y HORA DE APERTURA:</u></b> <b>26 DE JUNIO DE 2024 – 12:00 H.</b>
--

## CLÁUSULAS PARTICULARES

### **ARTÍCULO 1º Normativa aplicable/ Orden de prelación**

Será aplicable al presente llamado y a la contratación que se celebre, la siguiente normativa, en el orden de prelación que se consigna:

1. Decreto Delegado N° 1023/01, Ley de Obras Publicas y su reglamentación para esta D.A.S., aprobada mediante la Resolución C.A. N° 17/2024 y por las disposiciones que se dicten en su consecuencia. Dicho reglamento puede ser consultado en la página de web de la D.A.S.
2. Pliego único de bases y condiciones generales y particulares, el cual puede ser consultado en la página de Internet de la D.A.S, así como también las circulares que se emitan durante el proceso.
3. Las especificaciones técnicas.
4. Oferta y muestras que se hubieran acompañado (en caso de corresponder).
5. Orden de Compra, Convenio o Contrato, según corresponda.

### **Artículo 2º Vista / Descarga de pliegos**

Los interesados podrán consultar y/o descargar pliegos desde el sitio web de la D.A.S. <http://www.das.gob.ar/> Cuando se descargue un pliego el proveedor deberá informar vía correo electrónico a la dirección de mail [compras@das.gob.ar](mailto:compras@das.gob.ar) los siguientes datos: nombre o razón social, N° de C.U.I.T., domicilio, teléfono y **dirección de correo electrónico, donde serán válidas las comunicaciones que deban cursarse.** La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas que rigen el llamado a contratación. Aquellos interesados que descarguen el Pliego y no lo informen, podrán igualmente participar del proceso, pero no podrán alegar desconocimiento sobre eventuales modificaciones efectuadas en el mismo.

### **Artículo 3º Requisitos de las ofertas/ Documentación a presentar**

3.1. Las ofertas deberán observar las siguientes formalidades:

- a) Redactadas en idioma nacional y presentadas en original, en formularios con membrete de la persona o firma comercial.
- b) Firmadas en todas sus hojas, en caso de hojas doble faz, deberán ser firmadas en ambas caras por el oferente, representante legal o apoderado debidamente acreditado.
- c) Las cotizaciones presentadas por el oferente, deberán detallar el precio unitario y total de cada renglón en números por la cantidad solicitada y el precio total general de la oferta en números y letras. En caso de discrepancias entre el precio unitario y el total por renglón, se tomará como válido el precio unitario.
- d) Enmiendas y raspaduras en partes esenciales, debidamente salvadas.
- e) Los sobres deberán ser presentados perfectamente cerrados y contendrán en su cubierta la identificación de la contratación a la que corresponde, el día y hora de apertura.
- f) Los oferentes deberán constituir un correo electrónico y domicilio legal en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, donde serán válidas las notificaciones que se lleven a cabo.
- g) Los precios deberán cotizarse con I.V.A. incluido. En caso de no especificarse en la oferta, las cotizaciones se tomarán como precio final.
- h) Los precios establecidos en el contrato sobre la base de las propuestas aceptadas, serán invariables sean cuales fueren los errores u omisiones que contuvieren, o los cambios experimentados por los precios de mano de obra o de materiales.
- i) Los artículos que se ofrecen, deberán ser de calidad y características determinadas en las especificaciones previstas, indicando el país de origen de los productos ofertados.
- j) El proponente podrá ofrecer un descuento por la adjudicación íntegra.
- k) En caso de estar aclarado en el anexo de especificaciones técnicas, se podrá cotizar ofertas variantes.

3.2. Junto con la oferta se deberá presentar la siguiente documentación:

- a) Constancia de inscripción o preinscripción en el sistema de proveedores del Estado. (COMPR.AR)
- b) Declaración Jurada de inelegibilidad que forma parte integrante del Pliego firmada.
- c) Constancia de inscripción ante la A.F.I.P. vigente.
- d) Los oferentes deberán figurar sin deuda ante la AFIP, al momento de la evaluación de las ofertas, para dar cumplimiento a los requisitos establecidos en la RG-AFIP 4164/2017. La consulta será realizada por la D.A.S, si el oferente registrara deuda, se le otorgará un plazo de 72 h para regularizar su situación, caso contrario, la oferta será desestimada.
- e) Pliego de bases y condiciones particulares firmado en todas sus hojas. No será necesaria la presentación del Reglamento General ni del Pliego de Bases y Condiciones Generales.
- f) Muestras solicitadas, en caso de estar aclarado en el anexo de especificaciones técnicas.

- g) Garantía de mantenimiento de oferta, en un todo de acuerdo a lo establecido en el Art. 10° de las presentes cláusulas. Será causal de desestimación NO subsanable la no presentación de la misma.

#### **Artículo 4° Plazo de mantenimiento de oferta**

El plazo de mantenimiento de las ofertas será de TREINTA (30) días corridos a partir de la fecha del acto de apertura. Dicho plazo se considerará prorrogado automáticamente, por períodos iguales, sin necesidad de requerimiento por parte de la D.A.S, salvo que el oferente manifieste en forma fehaciente su voluntad de no renovar su oferta, por lo menos con DIEZ (10) días corridos de anticipación al vencimiento del plazo. El desistimiento del oferente fuera del plazo establecido lo hará pasible de la pérdida de la garantía de oferta.

#### **Artículo 5° Circulares aclaratorias y modificatorias**

El Organismo podrá elaborar circulares aclaratorias al Pliego de Bases y Condiciones Particulares, de oficio o como respuesta a consultas, y se notificarán con 48 h de anticipación a la fecha fijada para la presentación de las ofertas. Las circulares modificatorias se publicarán en el sitio web de la D.A.S. con al menos 24 h de anticipación a la fecha fijada para la presentación de las ofertas.

Las circulares por las que se suspenda o se prorrogue la fecha de apertura o la de presentación de las ofertas deberán ser difundidas, publicadas y comunicadas por los mismos medios en que se hubiera hecho el llamado con al menos 24 h de anticipación a la fecha originaria fijada para la presentación de las ofertas.

**Asimismo, se aclara que las circulares se incluirán como parte integrante del pliego de bases y condiciones particulares, por lo que las mismas deben ser presentadas junto a la oferta.**

#### **Artículo 6° Causales de Desestimación**

Serán causales de desestimación de oferta no subsanables las dispuestas en el Art. 69° del REGLAMENTO aprobado en la RES. C.A. N° 17/2024. Asimismo, serán causales de inelegibilidad de la oferta las dispuestas en el Art. 70° del mencionado Reglamento. El mencionado documento puede ser consultado en la página de la DAS [www.das.gob.ar](http://www.das.gob.ar).

#### **Artículo 7° Evaluación de ofertas**

La Comisión Evaluadora efectuará el estudio de las mismas y labrará un acta en la cual dictaminara o recomendará la adjudicación de la oferta que a su juicio resulte más conveniente. Esta etapa es confidencial y no se concederán vistas de las actuaciones, hasta que se encuentre labrado el correspondiente dictamen.

#### **Artículo 8° Impugnaciones**

El Dictamen será notificado mediante correo electrónico a todos los oferentes, dentro de los DOS (2) días hábiles de emitido y se expondrá en el sitio de Internet de la DAS, pudiendo los oferentes presentar las impugnaciones que crean oportunas dentro de los TRES (3) días hábiles de su comunicación, y los no oferentes podrán presentar impugnación dentro de los TRES (3) días hábiles de su difusión en el sitio de Internet de la DAS, en ambos casos, previa integración de la garantía de impugnación establecida en el Art. 84 del REGLAMENTO aprobado por la RES. C.A. N° 17/2024.

#### **Artículo 9° Adjudicación y Contrato / Orden de Compra**

La adjudicación será notificada vía correo electrónico a todos los oferentes, dentro de los TRES (3) días de dictado el acto respectivo. La DAS se reserva el derecho de dejar sin efecto el presente procedimiento, en un todo de conformidad con el Art. 12 del Decreto Delegado N° 1023/01. En ningún caso, ya sea por la desestimación de la oferta, por quedar sin efecto o anularse el procedimiento, el oferente tendrá derecho a reclamo alguno por cobro de indemnizaciones y/o reembolsos por gastos efectuados para la participación del presente llamado.

El Departamento Compras y Obras Publicas deberá confeccionar la Orden de Compra dentro de los DIEZ (10) días hábiles de la adjudicación y notificará al adjudicatario por cualquiera de los medios habilitados, produciéndose el perfeccionamiento de la contratación; en el caso que el acuerdo se instrumente mediante un convenio o contrato, se entenderá por perfeccionado cuando se firme por ambas partes.

#### **Artículo 10° Garantías**

Para avalar el cumplimiento de todas las obligaciones, los proponentes y adjudicatarios deberán constituir, en caso de corresponder, las siguientes garantías las cuales deberán estar dirigidas a la Dirección de Ayuda Social para el Personal del Congreso de la Nación, CUIT N° 30-54.669.846-3, Dirección: Adolfo Alsina 1825 (1090) C.A.B.A.

- GARANTIA DE OFERTA, por el cinco por ciento (5%) del valor total de la oferta, en caso de cotizar con descuentos, alternativas, o variantes, la fianza se calculará sobre el mayor valor propuesto.

- GARANTIA DE ADJUDICACIÓN, por el diez por ciento (10%) del valor total de la adjudicación.
- CONTRA GARANTIA, por el 100% de los montos que reciba el adjudicatario como anticipo, cuando las condiciones de pago así lo previesen.
- GARANTIA DE IMPUGNACIÓN, por el tres por ciento (3%) del monto de la oferta del renglón o renglones cuestionados. Si el dictamen de evaluación no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación se calculará sobre la base del monto de la oferta del renglón o los renglones del impugnante.

Estas garantías podrán constituirse según las formas estipuladas en el Art. 84° del reglamento aprobado mediante la RES. C.A. N° 17/2024.

Excepciones a la obligación de presentar garantías (Según Art. 86° del reglamento aprobado mediante la RES. C.A. N° 17/2024). No rige para el presente procedimiento las excepciones establecidas el inciso d) del artículo 35 del pliego de bases y condiciones generales, aprobado mediante la Resolución antes mencionada.

**IMPORTANTE: Se podrán constituir las garantías requeridas mediante un PAGARÉ a la vista cuando el monto de la misma no supere la suma de pesos: UN MILLÓN DOSCIENTOS MIL (\$ 1.200.000,00) y no será necesario presentar dicha garantía cuando el monto de la misma no supere la suma de pesos: DIECIOCHO MIL (\$ 18.000,00).**

#### **Artículo 11° Multa por mora en el cumplimiento de sus obligaciones**

Los oferentes podrán ser pasibles de las penalidades y/o sanciones establecidas en el Art. 29 del Decreto Delegado N° 1023/01, conforme el régimen previsto en los capítulos V y VI, del citado Reglamento. Asimismo, el adjudicatario y/o cocontratante será responsable por los daños y perjuicios que ocasione a este organismo el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, sin perjuicio de las responsabilidades emergentes del régimen de penalidades y/o sanciones previstas en la normativa vigente.

#### **Artículo 12° Forma de pago**

El pago de las facturas será dentro de los TREINTA (30) días corridos de emitido el certificado de la Comisión de Recepción Definitiva.

Presentación de documentación: Deberá ser remitida al Departamento Compras y Obras Públicas – A. Alsina 1825, edif. anexo, 7° piso, CABA, de 11 a 16 h. La/s factura/s, en formato digital a través del mail [compras@das.gob.ar](mailto:compras@das.gob.ar); lo/s remito/s originales previamente conformados por el sector solicitante en la oficina de Compras y Obras Públicas, junto a cualquier otra documentación pertinente.

### ANEXO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

REGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	12	Mes	Servicio de mantenimiento y atención técnica mensual de equipos odontológicos, por el término de DOCE (12) meses.

Se deberá cotizar en la planilla de cotización el precio unitario y el total del producto solicitado, siendo la moneda de cotización pesos argentinos. Se podrá adjuntar una hoja a la planilla de presupuesto con las características, especificaciones, salvedades y ofertas alternativas, manteniendo el mismo formato: número de renglón, descripción, precio unitario en números y precio total en números y letras.

#### CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:

##### **El servicio incluirá:**

- Inspección semanal general, que será realizada por el representante técnico de la empresa quien informará de cualquier anomalía con la finalidad de prevenir desperfectos
- Purgado de compresores
- Lubricación de elementos rotatorios
- Depuración de filtros de autoclave

##### **Mantenimiento de NUEVE (9) equipos completos que incluyen cada uno:**

- Sillón dental con pedal multifuncional, salivadera, foco de luz, platina con tres salidas borden 2, Jeringa triple con pico desmontable, lámpara de fotocurado
- Lámparas de fotocurado inalámbricas
- Cavitadores eléctrico
- Cavitadores eléctricos con luz LED
- Bomba de vacío equipada con desagote automático (esta última se encuentra en el consultorio destinado a cirugía)
- Negatoscopios
- Mesa rodante
- Suctor de alta y baja potencia
- Banquetas rodantes

##### **Instrumental Rotatorio:**

- Tornos colgantes
- Turbinas a rulemanes
- Turbinas Sirion con luz LED
- Micromotores y Contraangulos para micromotores

##### **Resto del Equipamiento:**

- 7 (siete) Compresores
- 1 (una) Cortadora de gasa
- 3 (tres) autoclaves (dos de 12 litros y una de 21 litros)
- 3 (tres) Selladores de papel para autoclave

- 1 (un) Amalgamador eléctrico
- 3 (tres) Estufas a seco
- 2 (dos) Recortadoras de yeso ½ HP
- 4 (cuatro) Micromotores con piezas de mano para uso de laboratorio dental
- 2 (dos) Termoformadoras eléctricas
- 1 (una) Pulidora de ¼ HP
- 3 (tres) Polimerizadora eléctrica automática
- 1 (un) Calentador de cera eléctrico
- 1 (una) Vibradora de yeso eléctrica
- 1 (una) Prensas para acrílico

La cantidad base mencionada de equipos, instrumental y equipamiento, que se encuentran registrados a la fecha por la subdirección de patrimonio, deberá ser considerada básica inicial y se podrá ir agregando equipos existentes no registrados o nuevos por instalar, como así también descontar en caso de que alguna unidad sea dada de baja.

**FORMA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

- a) El Servicio contemplará 1 (una) visita semanal y la concurrencia al servicio dentro de las 24 horas de efectuado el reclamo para resolver situaciones urgentes.
- b) Este mantenimiento incluye la mano de obra para las reparaciones que sean necesarias realizar a los equipos, no así los repuestos y/o elementos, los que podrán ser cotizados y provistos por el adjudicatario.
- c) La D.A.S. solicitará el servicio de reparación inmediatamente ante cualquier inconveniente notado y permitirá trasladar el/los equipo/s para su atención si así lo requiere el desperfecto existente, previo cumplimiento de los formularios de salida de Bienes por parte de la Subdirección de Patrimonio.
- d) La mano de obra requerida por cualquier reparación que se solicite estará contemplada dentro del costo del mismo abono.
- e) Si la reparación solicitada demora más de 72 horas, el adjudicatario deberá reemplazar el elemento por uno de similares características hasta que el desperfecto esté solucionado.
- f) La orden de compra no será válida si el/los equipos son maltratados o dañados por cualquier causa ajena a su normal funcionamiento, incluyendo inundación, vandalismo, siniestro o robo de piezas.
- g) La orden de compra no será válida si se efectuase alguna reparación por personas no autorizadas por la empresa.
- h) Todos los llamados solicitando pedido de servicio técnico, serán efectuados solamente por la Dirección de Odontología.
- i) El adjudicatario deberá presentar un remito original y duplicado al finalizar el mes, que deje constancia de la realización del servicio con la conformidad de la Dirección de Odontología, en el Departamento Compras y Obras Públicas.
- j) El adjudicatario deberá presentar un remito por cada reparación que se realice, el mismo deberá ser entregado a la Subdirección de Odontología para su conformidad.
- k) El adjudicatario deberá dar cumplimiento a las exigencias impuestas en la Ley 19587, Decreto 351/79 y sus complementarios, coordinando con el Departamento de Seguridad e Higiene Laboral, la entrega de la documentación que verifique cobertura de ART, inscripción en AFIP y cláusula de NO Repetición a favor de la D.A.S.
- l) VIGENCIA DEL CONTRATO: El mismo tendrá una vigencia por un periodo de doce (12) meses. Sin perjuicio de la fecha de finalización del servicio contratado en cualquier tiempo de vigencia y sin expresión de causa, la D.A.S. podrá

rescindir total o parcialmente la Orden de Compra. Dicha rescisión tendrá efecto a partir de los treinta (30) días corridos de efectuada la notificación fehaciente y no dará derecho al adjudicatario a reclamar indemnización ni compensación de ninguna naturaleza. En dicho periodo EL ADJUDICATARIO deberá presentar todos los servicios en las condiciones pactadas.

m) La supervisión de todos los trabajos que deberá prestar la adjudicataria del presente trámite estará a cargo de la Dirección de Odontología.

n) TIPO DE ABONO: mensual.

**VISITA DE INSTALACIONES:**

A efectos de tomar conocimiento del tipo y volumen del trabajo a realizar, el contratista deberá visitar el Organismo, siendo por su cuenta y cargo los riesgos e imprevistos que surjan, ya que en todos los casos especificaciones y presupuestos son meramente indicativos y no excluyentes ya que los trabajos realizados deberán responder a los fines requeridos.

En el caso de resultar contratado, el adjudicatario de la presente no podrá argumentar bajo ningún concepto desconocimiento de los lugares de trabajo, materiales necesarios y de las tareas a cumplir en el objeto de esta contratación, no admitiéndose costos adicionales fuera de lo presupuestado.

La visita se deberá coordinar con la Dirección de Odontología de este Organismo (datos en “**CONTACTO PARA COORDINAR PRESTACION DEL SERVICIO Y VISITA TÉCNICA**”) y se tendrá que adjuntar a la oferta el **certificado de visita** provisto en el presente pliego de bases y condiciones.

**CONTACTO PARA COORDINAR VISITA TÉCNICA Y PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS:**

**DIRECCION DE ODONTOLOGIA**

**Tel. 08102220317 int.1214/15**

**Dra. Susana Filippa**

[Susana.filippa@das.gob.ar](mailto:Susana.filippa@das.gob.ar)

Horarios de atención: Días hábiles de 8 a 19 h.

**PLANILLA DE COTIZACIÓN**

REGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO MENSUAL / SEMESTRAL	PRECIO TOTAL
1	12	Meses	Servicio de mantenimiento y atención técnica mensual de equipos odontológicos, por el termino de DOCE (12) meses.	\$	\$
<b>COSTO TOTAL DE LA OFERTA EN LETRAS: PESOS.....</b>					<b>\$</b>

Importante: Los montos ofertados deberán entenderse como finales (IVA incluido) y se considerarán fijos e inamovibles.

• Mantenimiento de oferta conforme al pliego: SI..... NO.....

**Observaciones:** .....

• Forma de pago conforme al pliego: SI..... NO.....

**Observaciones:** .....

• Plazo de inicio y ejecución conforme al pliego: SI..... NO.....

**Observaciones:** .....

**Correo electrónico donde serán válidas todas las notificaciones que se lleven a cabo:**

.....

**Teléfono de contacto válido para todas las comunicaciones:**.....

**CUIT N°:** .....

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Aclaración



**DECLARACION JURADA DE INELEGIBILIDAD**

Ciudad de Buenos Aires,

Sres.

Dirección de Ayuda Social para el Personal del Congreso de la Nación:

Presente

De mi consideración:

Por medio de la presente y en cumplimiento del Artículo 70º del Reglamento de Procedimiento para la Contratación de Bienes, Obras y Servicios de la Dirección de Ayuda Social para el Personal del Congreso de la Nación (RES. C.A. N° 17/2024), dejo constancia en carácter de DECLARACION JURADA que la firma ..... y de los integrantes de los órganos de administración y fiscalización en su caso, no se encuentran incursos en ninguna de las causales de inelegibilidad para contratar.

Sin otro particular lo saludo muy atte.

FIRMA:.....

ACLARACIÓN:.....

**CERTIFICADO DE VISITA**

**“CONTRATACION DE UN SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DEL CENTRO ODONTOLÓGICO DAS, POR EL TERMINO DE DOCE (12) MESES”**

**RAZÓN SOCIAL:** .....

**NOMBRE Y APELLIDO:** .....

**FECHA DE LA VISITA:** .....

**Se verifica la visita realizada a las instalaciones pertenecientes a la Dirección de Ayuda Social para el Personal del Congreso de la Nación, edificios sitos en Adolfo Alsina 1825 y Av. Entre Ríos 177, en un todo de acuerdo a lo requerido en el pliego de bases y condiciones particulares.**

**Observaciones:** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
Firma del representante de la empresa

.....  
Firma del representante de la DAS