

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

<b>EXPEDIENTE</b> <b>N° 86/23</b>	<b>LICITACION PRIVADA</b> <b>N° 28/23</b>
<b><u>EJERCICIO:</u></b> 2023	
<b><u>ETAPA:</u></b> ETAPA ÚNICA – NACIONAL	
<b><u>MODALIDAD:</u></b> SIN MODALIDAD	

**OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**  
**ADQUISICIÓN DE DOS (2) TÓTEMS PUBLICITARIOS Y DOS (2) TÓTEMS TURNERO TÁCTIL**

**COSTO DEL PLIEGO:** SIN COSTO

**CONSULTAS:**  
**Se recibirán solo hasta 72 horas antes del comienzo del acto de apertura**  
**Por correo electrónico:**  
compras@das.gob.ar  
**Por escrito:**  
Departamento Compras y Obras Públicas – A. Alsina 1825, edificio anexo, 7° piso (1090)  
C.A.B.A.  
Lunes a viernes de 10:00 a 17:00 h

**PRESENTACION DE OFERTAS / ACTO DE APERTURA:**  
Departamento Compras y Obras Públicas – A. Alsina 1825, edificio anexo, 7° piso (1090)  
C.A.B.A. de lunes a viernes en el horario de 10:00 a 17:00 h.  
Teléfono: 0810-222-0317 internos 1703/1704  
**Se recibirán hasta antes del comienzo del acto de apertura.**

**PAGINA WEB:**  
<http://www.das.gob.ar/>

**DIA Y HORA DE APERTURA:**  
**12 de septiembre de 2023 – 12:00 h.**

.....  
Firma y sello del proponente

## **CLÁUSULAS PARTICULARES**

### **ARTÍCULO 1º Normativa aplicable/ Orden de prelación**

Será aplicable al presente llamado y a la contratación que se celebre, la siguiente normativa, en el orden de prelación que se consigna:

1. Decreto Delegado N° 1023/01, Ley de Obras Publicas y su reglamentación para esta DAS, aprobada mediante la Resolución N° 018/2020 y por las disposiciones que se dicten en su consecuencia. Dicho reglamento puede ser consultado en la página de web de la DAS.
2. Pliego único de bases y condiciones generales y particulares, el cual puede ser consultado en la página de Internet de la D.A.S, así como también las circulares que se emitan durante el proceso.
3. Las especificaciones técnicas.
4. Oferta y muestras que se hubieran acompañado (en caso de corresponder).
5. Orden de Compra, Convenio o Contrato, según corresponda.

### **Artículo 2º Vista / Descarga de pliegos**

Los interesados podrán consultar y/o descargar pliegos desde el sitio web de la DAS <http://www.das.gob.ar>/ Cuando se descargue un pliego el proveedor deberá informar vía correo electrónico a la dirección de mail [compras@das.gob.ar](mailto:compras@das.gob.ar) los siguientes datos: nombre o razón social, N° de CUIT, domicilio, teléfono y **dirección de correo electrónico, donde serán válidas las comunicaciones que deban cursarse**. La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas que rigen el llamado a contratación. Aquellos interesados que descarguen el Pliego y no lo informen, podrán igualmente participar del proceso, pero no podrán alegar desconocimiento sobre eventuales modificaciones efectuadas en el mismo.

### **Artículo 3º Requisitos de las ofertas/ Documentación a presentar**

3.1. Las ofertas deberán observar las siguientes formalidades:

- a) Redactadas en idioma nacional y presentadas en original, en formularios con membrete de la persona o firma comercial.
- b) Firmadas en todas sus hojas, en caso de hojas doble faz, deberán ser firmadas en ambas caras por el oferente, representante legal o apoderado debidamente acreditado.
- c) Las cotizaciones presentadas por el oferente, deberán detallar el precio unitario y total de cada renglón en números por la cantidad solicitada y el precio total general de la oferta en números y letras. En caso de discrepancias entre el precio unitario y el total por renglón, se tomará como válido el precio unitario.
- d) Enmiendas y raspaduras en partes esenciales, debidamente salvadas.
- e) Los sobres deberán ser presentados perfectamente cerrados y contendrán en su cubierta la identificación de la contratación a la que corresponde, el día y hora de apertura.
- f) Los oferentes deberán constituir un correo electrónico y domicilio legal en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, donde serán válidas las notificaciones que se lleven a cabo.
- g) Los precios deberán cotizarse con IVA incluido. En caso de no especificarse en la oferta, las cotizaciones se tomarán como precio final.
- h) Los precios establecidos en el contrato sobre la base de las propuestas aceptadas, serán invariables sean cuales fueren los errores u omisiones que contuvieren, o los cambios experimentados por los precios de mano de obra o de materiales.
- i) Los artículos que se ofrecen, deberán ser de calidad y características determinadas en las especificaciones previstas, indicando el país de origen de los productos ofertados.
- j) El proponente podrá ofrecer un descuento por la adjudicación íntegra.
- k) En caso de estar aclarado en el anexo de especificaciones técnicas, se podrá cotizar ofertas variantes.

3.2. Junto con la oferta se deberá presentar la siguiente documentación:

- a) Constancia de inscripción o preinscripción en el sistema de proveedores del Estado. (COMPR.AR)
- b) Declaración Jurada de inelegibilidad que forma parte integrante del Pliego firmada.
- c) Constancia de inscripción ante la AFIP vigente.
- d) Los oferentes deberán figurar sin deuda ante la AFIP, al momento de la evaluación de las ofertas, para dar cumplimiento a los requisitos establecidos en la RG-AFIP 4164/2017. La consulta será

.....  
Firma y sello del proponente

realizada por la DAS, si el oferente registrara deuda, se le otorgará un plazo de 72 h para regularizar su situación, caso contrario, la oferta será desestimada.

- e) Pliego de bases y condiciones particulares firmado en todas sus hojas. No será necesaria la presentación del Reglamento General ni del Pliego de Bases y Condiciones Generales.
- f) Muestras solicitadas, en caso de estar aclarado en el anexo de especificaciones técnicas.
- g) Garantía de mantenimiento de oferta, en un todo de acuerdo a lo establecido en el Art. 10° de las presentes cláusulas. Será causal de desestimación NO subsanable la no presentación de la misma.

#### **Artículo 4° Plazo de mantenimiento de oferta**

El plazo de mantenimiento de las ofertas será de TREINTA (30) días corridos a partir de la fecha del acto de apertura. Dicho plazo se considerará prorrogado automáticamente, por períodos iguales, sin necesidad de requerimiento por parte de la DAS, salvo que el oferente manifieste en forma fehaciente su voluntad de no renovar su oferta, por lo menos con DIEZ (10) días corridos de anticipación al vencimiento del plazo. El desistimiento del oferente fuera del plazo establecido lo hará pasible de la pérdida de la garantía de oferta.

#### **Artículo 5° Circulares aclaratorias y modificatorias**

El Organismo podrá elaborar circulares aclaratorias al Pliego de Bases y Condiciones Particulares, de oficio o como respuesta a consultas, y se notificarán con 48 h de anticipación a la fecha fijada para la presentación de las ofertas. Las circulares modificatorias se publicarán en el sitio web de la DAS con al menos 24 h de anticipación a la fecha fijada para la presentación de las ofertas.

Las circulares por las que se suspenda o se prorrogue la fecha de apertura o la de presentación de las ofertas deberán ser difundidas, publicadas y comunicadas por los mismos medios en que se hubiera hecho el llamado con al menos 24 h de anticipación a la fecha originaria fijada para la presentación de las ofertas.

**Asimismo, se aclara que las circulares se incluirán como parte integrante del pliego de bases y condiciones particulares, por lo que las mismas deben ser presentadas junto a la oferta.**

#### **Artículo 6° Causales de Desestimación**

Serán causales de desestimación de oferta no subsanables las dispuestas en el Art. 69° del REGLAMENTO aprobado en la RES. GG N° 018/2020. Asimismo, serán causales de inelegibilidad de la oferta las dispuestas en el Art. 70° del mencionado Reglamento. El mencionado documento puede ser consultado en la página de la DAS [www.das.gob.ar](http://www.das.gob.ar).

#### **Artículo 7° Evaluación de ofertas**

La Comisión Evaluadora efectuará el estudio de las mismas y labrará un acta en la cual dictaminara o recomendará la adjudicación de la oferta que a su juicio resulte más conveniente. Esta etapa es confidencial y no se concederán vistas de las actuaciones, hasta que se encuentre labrado el correspondiente dictamen.

#### **Artículo 8° Impugnaciones**

El Dictamen será notificado mediante correo electrónico a todos los oferentes, dentro de los DOS (2) días hábiles de emitido y se expondrá en el sitio de Internet de la DAS, pudiendo los oferentes presentar las impugnaciones que crean oportunas dentro de los TRES (3) días hábiles de su comunicación, y los no oferentes podrán presentar impugnación dentro de los TRES (3) días hábiles de su difusión en el sitio de Internet de la DAS, en ambos casos, previa integración de la garantía de impugnación establecida en el Art. 84 del REGLAMENTO aprobado por la RES. G.G. N° 018/2020.

#### **Artículo 9° Adjudicación y Contrato / Orden de Compra**

La adjudicación será notificada vía correo electrónico a todos los oferentes, dentro de los TRES (3) días de dictado el acto respectivo. La DAS se reserva el derecho de dejar sin efecto el presente procedimiento, en un todo de conformidad con el Art. 12 del Decreto Delegado N° 1023/01. En ningún caso, ya sea por la desestimación de la oferta, por quedar sin efecto o anularse el procedimiento, el oferente tendrá derecho a reclamo alguno por cobro de indemnizaciones y/o reembolsos por gastos efectuados para la participación del presente llamado.

.....  
Firma y sello del proponente

El Departamento Compras y Obras Publicas deberá confeccionar la Orden de Compra dentro de los DIEZ (10) días hábiles de la adjudicación y notificará al adjudicatario por cualquiera de los medios habilitados, produciéndose el perfeccionamiento de la contratación; en el caso que el acuerdo se instrumente mediante un convenio o contrato, se entenderá por perfeccionado cuando se firme por ambas partes.

#### **Artículo 10º Garantías**

Para avalar el cumplimiento de todas las obligaciones, los proponentes y adjudicatarios deberán constituir, en caso de corresponder, las siguientes garantías las cuales deberán estar dirigidas a la Dirección de Ayuda Social para el Personal del Congreso de la Nación, CUIT N° 30-54.669.846-3, Dirección: Adolfo Alsina 1825 (1090) C.A.B.A.

- GARANTIA DE OFERTA, por el cinco por ciento (5%) del valor total de la oferta, en caso de cotizar con descuentos, alternativas, o variantes, la fianza se calculará sobre el mayor valor propuesto.
- GARANTIA DE ADJUDICACIÓN, por el diez por ciento (10%) del valor total de la adjudicación.
- CONTRA GARANTIA, por el 100% de los montos que reciba el adjudicatario como anticipo, cuando las condiciones de pago así lo previesen.
- GARANTIA DE IMPUGNACIÓN, por el tres por ciento (3%) del monto de la oferta del renglón o renglones cuestionados. Si el dictamen de evaluación no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación se calculará sobre la base del monto de la oferta del renglón o los renglones del impugnante.

Estas garantías podrán constituirse según las formas estipuladas en el Art. 84º del reglamento aprobado mediante la RES. GG N° 018/2020.

**MONEDA DE LA GARANTÍA:** La misma se deberá constituir en dólares estadounidenses.

**IMPORTANTE:** Se podrán constituir las garantías requeridas mediante un **PAGARÉ a la vista cuando el monto de la misma no supere la suma de pesos: veinticinco mil (\$ 25.000,00).**

Excepciones a la obligación de presentar garantías (Según Art. 86º del reglamento aprobado mediante la RES. GG N° 018/2020). No rige para el presente procedimiento las excepciones establecidas en los incisos c) y d) del artículo 35 del pliego de bases y condiciones generales, aprobado mediante la Resolución antes mencionada.

#### **Artículo 11º Multa por mora en el cumplimiento de sus obligaciones**

Los oferentes podrán ser pasibles de las penalidades y/o sanciones establecidas en el Art. 29 del Decreto Delegado N° 1023/01, conforme el régimen previsto en los capítulos V y VI, del citado Reglamento. Asimismo, el adjudicatario y/o cocontratante será responsable por los daños y perjuicios que ocasione a este organismo el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, sin perjuicio de las responsabilidades emergentes del régimen de penalidades y/o sanciones previstas en la normativa vigente.

#### **Artículo 12º Forma de pago**

El pago de las facturas será dentro de los TREINTA (30) días corridos de emitido el certificado de la Comisión de Recepción Definitiva. El mismo se efectuará en PESOS argentinos, tomando el valor de cotización del tipo vendedor del Banco de la Nación Argentina al momento de liberar la orden de pago.

Presentación de documentación: Deberá ser remitida al Departamento Compras y Obras Públicas – A. Alsina 1825, edif. anexo, 7º piso, CABA, de 11 a 16 h. La/s factura/s, en formato digital a través del mail [dcompras@das.gob.ar](mailto:dcompras@das.gob.ar); lo/s remito/s originales previamente conformados por el sector solicitante en la oficina de Compras y Obras Públicas, junto a cualquier otra documentación pertinente.

.....  
Firma y sello del proponente

## ANEXO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

REGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	2	Unidad	<b>Tótems de publicidad y comunicación institucional.</b>
2	2	Unidad	<b>Tótems turneros táctiles web.</b>

Se deberá cotizar en la planilla de cotización el precio unitario y total del producto solicitado, siendo la moneda de cotización dólares estadounidenses. Se podrá adjuntar una hoja a la planilla de presupuesto con las características, especificaciones, salvedades y ofertas alternativas, manteniendo el mismo formato: número de renglón, descripción, precio unitario en números y precio total en números y letras.

### REGLÓN N° 1 - TÓTEMS DE PUBLICIDAD Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

Tótems verticales en placa de metal con pantalla y un software exclusivo de transmisión y gestión de videos e imágenes. Con sistema que permita conectarse vía cable de red (excluyente), Wi-Fi o Red 3G/4G facilitando el traslado de la estructura.

Cacheo automático de los contenidos, para brindar independencia respecto de la señal de internet y estabilidad de los contenidos en caso de interrupciones temporales.

- Pantallas táctiles de: DSLR
- Mini PC con procesador Celeron N5095 o superior, disco SSD de 120gb o superior. Memoria interna RAM de 6 GB o superior DDR4 SODIMM, Puerto de salida HDMI. Compatibilidad con Windows 11 o superior
- Tamaño de la pantalla: 55"
- Estructura del tótem de chapa N14, con base de apoyo
- Vidrio 6 mm con ploteo interno
- Sistema de ventilación forzada para óptimo rendimiento con filtro protector de polvo y humedad en las rendijas
- Todos los componentes deberán tener acceso mediante cerradura por la parte trasera y al menos TRES (3) copias de llaves
- Estructura en metal, pintada en polvo epoxi negro/blanco/ gris, texturado o liso de acuerdo a criterio del cliente
- Puesta a tierra de protección contra fugas eléctricas
- Branding de la marca/ institución incluido
- Medidas generales: 1,80 x 0.15 x 0.70 a 0.90 m
- Ruedas autofrenantes
- Transmisión de datos por cable RJ45 y placa WIFI y al menos DOS (2) puertos USB

**\*Los tótems deben incluir una instalación eléctrica interna - zapatilla con CUATRO (4) tomas y cable con un mínimo de DOS (2) metros de largo.**

### REGLÓN N° 2 - TÓTEMS TURNEROS TÁCTILES WEB

Tótem turnero para organización de colas de espera y distribución de turnos, pudiéndose configurar el Área de Atención, tipos de consulta, personal disponible, entre otros aspectos.

- Pantalla táctil de 22 pulgadas con sistema táctil Infrarrojo Multitouch con vidrio de 3 mm de protección
- Interfaz impresora: USB+Lan/USB+Serial/USB
- Ancho del papel para impresora: Máximo 58mm/80mm
- Impresora térmica con sistema de auto corte 80 mm (diámetro exterior)

.....  
Firma y sello del proponente

- Método de impresión: Térmica directa
- Velocidad de impresión: 300 mm x seg
- Voltaje de impresora: 100-240v
- Dimensiones: 17.8 x 14 x 12.8 cm
- Medidas generales: 1,30 x 0,45 x 0,50 m
- Gabinete metálico o melaminico con cooler de refrigeración e instalación eléctrica interna
- Mini PC con procesador Celeron N5095 o superior, disco SSD de 120gb o superior. Memoria interna RAM de 6 GB o superior DDR4 SODIMM, Puerto de salida HDMI. Compatibilidad con Windows 11 o superior
- Transmisión de datos por cable RJ45 y placa WIFI y al menos DOS (2) puertos USB
- Todos los componentes deberán tener acceso mediante cerradura por la parte trasera y al menos TRES (3) copias de llaves

**IMÁGENES ILUSTRATIVAS:** Las mismas son de referencia, si los colores/características difieren de la descripción del renglón, se deberá respetar lo que figura en dicho detalle.

**RENLÓN N° 1 - TÓTEMS DE PUBLICIDAD Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL**

Branding de marca: El tótem debe ajustarse al diseño, estética, color o ploteo que solicitamos.

Color de tótem publicitario: Metálico con logo de la DAS en color blanco.

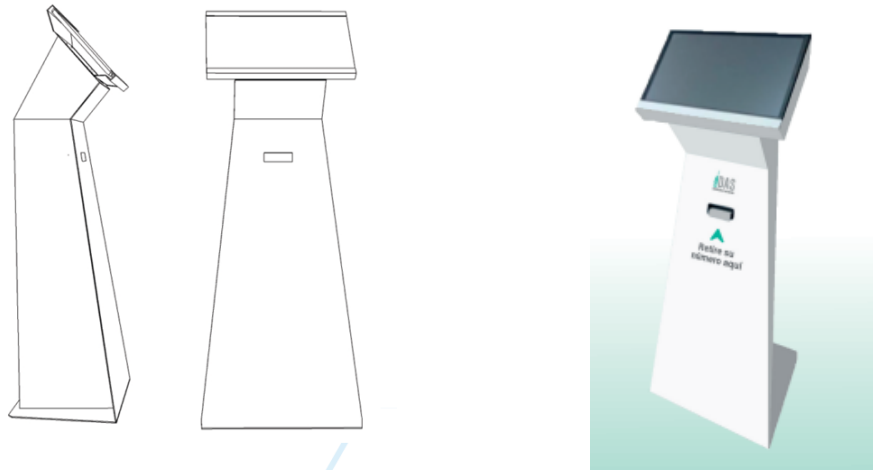


**RENLÓN N° 2 - TÓTEMS TURNEROS TÁCTILES WEB**

Branding de marca: El tótem debe ajustarse al diseño, estética, color o ploteo que solicitamos.

Color de tótem turnero: Ploteo blanco con logos de las DAS

.....  
Firma y sello del proponente



**IMPORTANTE:** Cada oferente deberá presentar junto con la oferta, documentación que acredite las especificaciones del producto, material ilustrativo y toda otra documentación que:

- Permita establecer que el producto ofertado cumple con las características solicitadas
- Facilite la evaluación de la propuesta

**No se admitirá** especificar simplemente “según pliego” como descripción/identificación del bien ofertado.

En caso de **NO cumplir** con alguna de las condiciones anteriormente detalladas, este Organismo se reserva el derecho de **desestimar la oferta**.

**INSTALACIÓN:** Para ambos renglones, se deberá incluir en el precio el servicio de instalación.

**GARANTIA:** Los productos deberán contar con una garantía ante defectos de fabricación por el término de DOCE (12) meses a contar desde la entrega.

**PLAZO DE ENTREGA:** Dentro de los QUINCE (15) días hábiles a partir de notificada la orden de compra.

**LUGAR DE ENTREGA:** Adolfo Alsina 1825, 5° piso, Oficina 501, C.A.B.A. - A coordinar previamente con el Departamento de Comunicación y Gestión Intersectorial

**CONTACTO PARA COORDINAR ENTREGA:**

Departamento de Comunicación y Gestión Intersectorial

E-Mail: comunicacioninst@das.gob.ar

Tel: 11-3036-9303

Atención: lunes a viernes de 10 a 17 h

.....  
Firma y sello del proponente

## PLANILLA DE COTIZACIÓN

REGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	2	Unidad	Tótems de publicidad y comunicación institucional.	USD	USD
2	2	Unidad	Tótems turneros táctiles web.	USD	USD
<b>COSTO TOTAL DE LA OFERTA EN LETRAS: DÓLARES ESTADOUNIDENSES.....</b>					<b>USD</b>
.....					

**Importante:** Los montos ofertados deberán entenderse como finales (IVA incluido) y se considerarán fijos e inamovibles.

• Mantenimiento de oferta conforme al pliego: SI..... NO.....

**Observaciones:** .....

• Forma de pago conforme al pliego: SI..... NO.....

**Observaciones:** .....

• Plazo de entrega conforma al pliego: SI..... NO.....

**Observaciones:** .....

• Garantía de los productos conforme al pliego: SI..... NO.....

**Observaciones:** .....

**Correo electrónico donde serán válidas todas las notificaciones que se lleven a cabo:**

.....

**Teléfono de contacto válido para todas las comunicaciones:**.....

**CUIT N°:** .....

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Aclaración





## **DECLARACION JURADA DE INELEGIBILIDAD**

Ciudad de Buenos Aires,

Sres.

Dirección de Ayuda Social para el Personal del Congreso de la Nación:

Presente

De mi consideración:

Por medio de la presente y en cumplimiento del Artículo 70º del Reglamento de Procedimiento para la Contratación de Bienes, Obras y Servicios de la Dirección de Ayuda Social para el Personal del Congreso de la Nación (RES. G.G. N° 018/2020), dejo constancia en carácter de DECLARACION JURADA que la firma ..... y de los integrantes de los órganos de administración y fiscalización en su caso, no se encuentran incursos en ninguna de las causales de inelegibilidad para contratar.

Sin otro particular lo saludo muy atte.

FIRMA:.....

ACLARACIÓN:.....