

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 02 de diciembre de 2022

**Adjudicatario:** ADEA ADMINISTRADORA DE ARCHIVOS S.A.  
**CUIT:** 30-68233570-6 **Tel:** 11-5005-5486 / 11-2736-1194  
**E-mail:** elizabeth.krasnopolski@addoc.com / daniel.cintran@addoc.com

**EXPEDIENTE Nº 88/22**  
**L. PRIVADA Nº 19/22**  
**RESOLUCION G.G. Nº 063/22**

<b>Sector solicitante:</b>	<b>Plazos:</b>	<b>Lugar de retiro y contacto para coordinar trabajos:</b>
Dirección Servicios Generales  Dirección General Medico Asistencial	<p><b>PLAZO DE EJECUCIÓN - SERVICIO DE DESTRUCCIÓN:</b> la totalidad de la documentación deberá ser retirada para su destrucción en un plazo de hasta SIETE (7) días hábiles de notificada la orden de compra. Asimismo, la destrucción deberá ser realizada dentro de los QUINCE (15) días hábiles de producido el retiro.</p> <p><b>PLAZO E INICIO DEL SERVICIO DE GUARDA DE DOCUMENTACIÓN:</b> la guarda será por el plazo de DOCE (12) meses. Inicio: dentro de los VEINTE (20) días hábiles de notificada la orden de compra. Para iniciar el servicio, la firma adjudicataria deberá entregar previamente las cajas vacías, dentro del término de DIEZ (10) días hábiles de notificada la orden de compra.</p>	<p><b>Adolfo Alsina 1825, C.A.B.A.</b></p> <p><b>Contacto Dirección Servicios Generales</b> E-Mail: sgenerales@das.gob.ar</p> <p><b>Contacto Dirección General Medico Asistencial</b> E-Mail: alberto.anastasiocampot@das.gob.ar cc: dg.medicoasistencial@das.gob.ar</p>

RENGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ARTÍCULO	P. UNITARIO \$	P. TOTAL \$
			<b>SERVICIO DE RETIRO, DESTRUCCIÓN Y GUARDA DE DOCUMENTACIÓN, BAJO LA MODALIDAD DE ORDEN DE COMPRA ABIERTA, POR EL TÉRMINO DE DOCE (12) MESES</b>		
1	Hasta 410.000 hojas	Unidad	Servicio de retiro y destrucción de documentación.	\$ 0,3429388048780488	\$ 140.604,91
2	Hasta 2.900 cajas de archivo	Unidad	Provisión de cajas de archivo.	\$ 489,19	\$ 1.418.651,00
3	Hasta 2.900 cajas de archivo	Unidad	Servicio de traslado inicial y alta de cajas nuevas.	\$ 259,14	\$ 751.506,00
4	Hasta 3.490 cajas de archivo	Unidad	Servicio de guarda de cajas de archivo. <b>Plazo de guarda:</b> DOCE (12) meses.	\$ 23,73*	\$ 993.812,40
*Corresponde al precio unitario del servicio de guarda por una caja y por un mes. El precio total de ese renglón corresponde a la multiplicación de ese valor por las 3.490 cajas, por los DOCE (12) meses.					
<b>IMPORTANTE:</b> La presente se emite en un todo de acuerdo al pliego de bases y condiciones particulares con su correspondiente anexo de especificaciones técnicas y a la oferta adjudicada.				-----	-----
<b>IMPORTE TOTAL DE LA ORDEN DE COMPRA:</b> -----				-----	<b>\$ 3.304.574,31</b>
<b>SON PESOS:</b> Tres millones trescientos cuatro mil quinientos setenta y cuatro con treinta y un centavos.-----					
<b>FORMA DE PAGO:</b> Serán efectuados dentro del término de TREINTA (30) días corridos de emitido el Certificado de la Comisión Recepción Definitiva.					
<b>MODALIDAD:</b> La contratación se lleva a cabo mediante la modalidad de <b>orden de compra abierta</b> , por el plazo de DOCE (12) meses. Únicamente se abonarán los servicios prestados, así como las cajas que fueran solicitadas y enviadas para su guarda. En todos los servicios, la cantidad mínima será del TREINTA POR CIENTO (30%) que represente la cantidad máxima que figura en la orden de compra.					

INDIANA BELEN POZUELO  
 Jefe Departamento Compras  
 y Obras Públicas  
 D.A.S. Congreso de la Nación