

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

<b>EXPEDIENTE</b> <b>N° 55/22</b>	<b>LICITACIÓN PRIVADA</b> <b>N° 09/22</b>
<b><u>EJERCICIO:</u></b> 2022	
<b><u>ETAPA:</u></b> ETAPA ÚNICA – NACIONAL	
<b><u>MODALIDAD:</u></b> SIN MODALIDAD	

<p align="center"><b><u>OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:</u></b> <b>CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA MIGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO Y TELEFONIA</b></p>
--

<b><u>COSTO DEL PLIEGO:</u></b> SIN COSTO
---

<b><u>CONSULTAS:</u></b> <b>Se recibirán solo hasta 72 horas antes del comienzo del acto de apertura</b> <b><u>Por correo electrónico:</u></b> dcompras@das.gob.ar <b><u>Por escrito:</u></b> Departamento Compras y Obras Públicas – A. Alsina 1825, edificio anexo, 7° piso (1090) C.A.B.A. Lunes a viernes de 10:00 a 17:00 h
---

<b><u>PRESENTACION DE OFERTAS / ACTO DE APERTURA:</u></b> Departamento Compras y Obras Públicas – A. Alsina 1825, edificio anexo, 7° piso (1090) C.A.B.A. de lunes a viernes en el horario de 10:00 a 17:00 h. Teléfono: 0810-222-0317 internos 1703/1704 <b>Se recibirán hasta antes del comienzo del acto de apertura.</b>
--

<b><u>PAGINA WEB:</u></b> <a href="http://www.das.gob.ar/">http://www.das.gob.ar/</a>
--

<b><u>DIA Y HORA DE APERTURA:</u></b> <b>25 de julio de 2022 – 12:00 h</b>
---

**IMPORTANTE:** Debido a la pandemia Covid-19, solo podrá presenciar el acto de apertura de ofertas un miembro de cada firma en caso de creerlo oportuno, respetando las medidas de seguridad informadas al ingresar al Organismo.

.....  
Firma y sello del proponente

## **CLÁUSULAS PARTICULARES**

### **ARTÍCULO 1º Normativa aplicable/ Orden de prelación**

Será aplicable al presente llamado y a la contratación que se celebre, la siguiente normativa, en el orden de prelación que se consigna:

1. Decreto Delegado N° 1023/01, Ley de Obras Publicas y su reglamentación para esta D.A.S., aprobada mediante la Resolución N° 018/2020 y por las disposiciones que se dicten en su consecuencia. Dicho reglamento puede ser consultado en la página de web de la D.A.S.
2. Pliego único de bases y condiciones generales y particulares, el cual puede ser consultado en la página de Internet de la D.A.S, así como también las circulares que se emitan durante el proceso.
3. Las especificaciones técnicas.
4. Oferta y muestras que se hubieran acompañado (en caso de corresponder).
5. Orden de Compra, Convenio o Contrato, según corresponda.

### **Artículo 2º Vista / Descarga de pliegos**

Los interesados podrán consultar y/o descargar pliegos desde el sitio web de la D.A.S. <http://www.das.gob.ar>/ Cuando se descargue un pliego el proveedor deberá informar vía correo electrónico a la dirección de mail [dcompras@das.gob.ar](mailto:dcompras@das.gob.ar) los siguientes datos: nombre o razón social, N° de C.U.I.T., domicilio, teléfono y **dirección de correo electrónico, donde serán válidas las comunicaciones que deban cursarse.** La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas que rigen el llamado a contratación. Aquellos interesados que descarguen el Pliego y no lo informen, podrán igualmente participar del proceso, pero no podrán alegar desconocimiento sobre eventuales modificaciones efectuadas en el mismo.

### **Artículo 3º Requisitos de las ofertas/ Documentación a presentar**

3.1. Las ofertas deberán observar las siguientes formalidades:

- a) Redactadas en idioma nacional y presentadas en original, en formularios con membrete de la persona o firma comercial.
- b) Firmadas en todas sus hojas, en caso de hojas doble faz, deberán ser firmadas en ambas caras por el oferente, representante legal o apoderado debidamente acreditado.
- c) Las cotizaciones presentadas por el oferente, deberán detallar el precio unitario y total de cada renglón en números por la cantidad solicitada y el precio total general de la oferta en números y letras. En caso de discrepancias entre el precio unitario y el total por renglón, se tomará como válido el precio unitario.
- d) Enmiendas y raspaduras en partes esenciales, debidamente salvadas.
- e) Los sobres deberán ser presentados perfectamente cerrados y contendrán en su cubierta la identificación de la contratación a la que corresponde, el día y hora de apertura.
- f) Los oferentes deberán constituir un correo electrónico y domicilio legal en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, donde serán válidas las notificaciones que se lleven a cabo.
- g) Los precios deberán cotizarse con I.V.A. incluido. En caso de no especificarse en la oferta, las cotizaciones se tomarán como precio final.
- h) Los precios establecidos en el contrato sobre la base de las propuestas aceptadas, serán invariables sean cuales fueren los errores u omisiones que contuvieren, o los cambios experimentados por los precios de mano de obra o de materiales.
- i) Los artículos que se ofrecen, deberán ser de calidad y características determinadas en las especificaciones previstas, indicando el país de origen de los productos ofertados.
- j) El proponente podrá ofrecer un descuento por la adjudicación íntegra.
- k) En caso de estar aclarado en el anexo de especificaciones técnicas, se podrá cotizar ofertas variantes.

3.2. Junto con la oferta se deberá presentar la siguiente documentación:

- a) Constancia de inscripción o preinscripción en el sistema de proveedores del Estado. (COMPR.AR)
- b) Declaración Jurada de inegibilidad que forma parte integrante del Pliego firmada.
- c) Constancia de inscripción ante la A.F.I.P. vigente.
- d) Los oferentes deberán figurar sin deuda ante la AFIP, al momento de la evaluación de las ofertas, para dar cumplimiento a los requisitos establecidos en la RG-AFIP 4164/2017. La consulta será realizada

por la D.A.S, si el oferente registrara deuda, se le otorgará un plazo de 72 h para regularizar su situación, caso contrario, la oferta será desestimada.

- e) Pliego de bases y condiciones particulares firmado en todas sus hojas. No será necesaria la presentación del Reglamento General ni del Pliego de Bases y Condiciones Generales.
- f) Muestras solicitadas, en caso de estar aclarado en el anexo de especificaciones técnicas.
- g) Garantía de mantenimiento de oferta, en un todo de acuerdo a lo establecido en el Art. 10° de las presentes cláusulas. Será causal de desestimación NO subsanable la no presentación de la misma.

#### **Artículo 4° Plazo de mantenimiento de oferta**

El plazo de mantenimiento de las ofertas será de SESENTA (60) días corridos a partir de la fecha del acto de apertura. Dicho plazo se considerará prorrogado automáticamente, por períodos iguales, sin necesidad de requerimiento por parte de la D.A.S, salvo que el oferente manifieste en forma fehaciente su voluntad de no renovar su oferta, por lo menos con diez (10) días corridos de anticipación al vencimiento del plazo. El desistimiento del oferente fuera del plazo establecido lo hará pasible de la pérdida de la garantía de oferta.

#### **Artículo 5° Circulares aclaratorias y modificatorias**

El Organismo podrá elaborar circulares aclaratorias al Pliego de Bases y Condiciones Particulares, de oficio o como respuesta a consultas, y se notificarán con 48 h de anticipación a la fecha fijada para la presentación de las ofertas. Las circulares modificatorias se publicarán en el sitio web de la D.A.S. con al menos 24 h de anticipación a la fecha fijada para la presentación de las ofertas.

Las circulares por las que se suspenda o se prorrogue la fecha de apertura o la de presentación de las ofertas deberán ser difundidas, publicadas y comunicadas por los mismos medios en que se hubiera hecho el llamado con al menos 24 h de anticipación a la fecha originaria fijada para la presentación de las ofertas.

**Asimismo, se aclara que las circulares se incluirán como parte integrante del pliego de bases y condiciones particulares, por lo que las mismas deben ser presentadas junto a la oferta.**

#### **Artículo 6° Causales de Desestimación**

Serán causales de desestimación de oferta no subsanables las dispuestas en el Art. 69° del REGLAMENTO aprobado en la RES. G.G. N° 018/2020. Asimismo, serán causales de inelegibilidad de la oferta las dispuestas en el Art. 70° del mencionado Reglamento. El mencionado documento puede ser consultado en la página de la DAS [www.das.gob.ar](http://www.das.gob.ar).

#### **Artículo 7° Evaluación de ofertas**

La Comisión Evaluadora efectuará el estudio de las mismas y labrará un acta en la cual dictaminara o recomendará la adjudicación de la oferta que a su juicio resulte más conveniente. Esta etapa es confidencial y no se concederán vistas de las actuaciones, hasta que se encuentre labrado el correspondiente dictamen.

#### **Artículo 8° Impugnaciones**

El Dictamen será notificado mediante correo electrónico a todos los oferentes, dentro de los dos (2) días hábiles de emitido y se expondrá en el sitio de Internet de la D.A.S., pudiendo los oferentes presentar las impugnaciones que crean oportunas dentro de los TRES (3) días hábiles de su comunicación, y los no oferentes podrán presentar impugnación dentro de los TRES (3) días hábiles de su difusión en el sitio de Internet de la D.A.S., en ambos casos, previa integración de la garantía de impugnación establecida en el Art. 84 del REGLAMENTO aprobado por la RES. G.G. N° 018/2020.

#### **Artículo 9° Adjudicación y Contrato / Orden de Compra**

La adjudicación será notificada vía correo electrónico a todos los oferentes, dentro de los TRES (3) días de dictado el acto respectivo. La D.A.S. se reserva el derecho de dejar sin efecto el presente procedimiento, en un todo de conformidad con el Art. 12 del Decreto Delegado N° 1023/01. En ningún caso, ya sea por la desestimación de la oferta, por quedar sin efecto o anularse el procedimiento, el oferente tendrá derecho a reclamo alguno por cobro de indemnizaciones y/o reembolsos por gastos efectuados para la participación del presente llamado.

El Departamento Compras y Obras Publicas deberá confeccionar la Orden de Compra dentro de los DIEZ (10) días hábiles de la adjudicación y notificará al adjudicatario por cualquiera de los medios habilitados, produciéndose el perfeccionamiento de la contratación; en el caso que el acuerdo se instrumente mediante un convenio o contrato, se entenderá por perfeccionado cuando se firme por ambas partes.

#### **Artículo 10º Garantías**

Para avalar el cumplimiento de todas las obligaciones, los proponentes y adjudicatarios deberán constituir, en caso de corresponder, las siguientes garantías las cuales deberán estar dirigidas a la Dirección de Ayuda Social para el Personal del Congreso de la Nación, C.U.I.T. N° 30-54.669.846-3, Dirección: Adolfo Alsina 1825 (1090) C.A.B.A.

- GARANTIA DE OFERTA, por el cinco por ciento (5%) del valor total de la oferta, en caso de cotizar con descuentos, alternativas, o variantes, la fianza se calculará sobre el mayor valor propuesto.
- GARANTIA DE ADJUDICACIÓN, por el diez por ciento (10%) del valor total de la adjudicación.
- CONTRA GARANTIA, por el 100% de los montos que reciba el adjudicatario como anticipo, cuando las condiciones de pago así lo previesen.
- GARANTIA DE IMPUGNACIÓN, por el tres por ciento (3%) del monto de la oferta del renglón o renglones cuestionados. Si el dictamen de evaluación no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación se calculara sobre la base del monto de la oferta del renglón o los renglones del impugnante.

Estas garantías podrán constituirse según las formas estipuladas en el Art. 84º del reglamento aprobado mediante la RES. G.G. N° 018/2020.

**MONEDA DE LA GARANTÍA:** La misma se deberá constituir en DÓLARES ESTADOUNIDENSES.

**IMPORTANTE:** Se podrán constituir las garantías requeridas mediante un PAGARÉ a la vista cuando el monto de la misma no supere la suma de pesos: veinticinco mil (\$ 25.000,00).

Excepciones a la obligación de presentar garantías (Según Art. 86º del reglamento aprobado mediante la RES. G.G. N° 018/2020).

#### **Artículo 11º Multa por mora en el cumplimiento de sus obligaciones**

Los oferentes podrán ser pasibles de las penalidades y/o sanciones establecidas en el Art. 29 del Decreto Delegado N° 1023/01, conforme el régimen previsto en los capítulos V y VI, del citado Reglamento. Asimismo, el adjudicatario y/o cocontratante será responsable por los daños y perjuicios que ocasione a este organismo el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, sin perjuicio de las responsabilidades emergentes del régimen de penalidades y/o sanciones previstas en la normativa vigente.

#### **Artículo 12º Forma de pago**

El pago de las facturas será dentro de los TREINTA (30) días corridos de emitido el certificado de la Comisión de Recepción Definitiva.

Presentación de documentación: Deberá ser remitida al Departamento Compras y Obras Públicas – A. Alsina 1825, edif. anexo, 7º piso, C.A.B.A., de 11 a 16 h. La/s factura/s, en formato digital a través del mail dcompras@das.gob.ar; lo/s remito/s originales previamente conformados por el sector solicitante en la oficina de Compras y Obras Públicas, junto a cualquier otra documentación pertinente.

### ANEXO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RENGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	1	Servicio	Migración y actualización de la plataforma del correo electrónico y telefonía.

**Se deberá cotizar en la planilla de cotización el precio unitario y total del servicio solicitado, siendo la moneda de cotización dólares estadounidenses. Se podrá adjuntar una hoja a la planilla de presupuesto con las características, especificaciones, salvedades y ofertas alternativas, manteniendo el mismo formato: número de renglón, descripción, precio unitario en números y precio total en números y letras.**

#### **1. ALCANCE DE LOS TRABAJOS:**

A continuación, se describe el alcance de los trabajos solicitados por el ORGANISMO, sin perjuicio de lo cual serán los OFERENTES quienes deberán presentar junto con su oferta su propuesta técnica para la actualización del correo y telefonía requerida, la cual deberá incluir como mínimo los siguientes ítems:

El objetivo principal de la presente propuesta es la actualización de la plataforma de correo electrónico y telefonía.

Actualmente el Organismo cuenta con buzones de correo Zimbra los cuales deberán ser migrados a Microsoft Office 365.

A su vez, posee telefonía basada en Asterix, la cual se encuentra con múltiples inconvenientes que ocasionan el colapso de la totalidad de canales telefónicos. Por ende, se requiere migrar el sistema de telefonía a Microsoft Teams.

#### Para la actualización del correo:

- Diseño para una posterior implementación de Networking, Identidades (Only Cloud – Azure AD) y de Migración y Coexistencia SMTP (Mail Flow).
- Asistencia en la creación de registros DNS para la configuración del servicio de Office 365 y en la configuración de excepciones en Proxy/Firewall.
- Creación de identidades en Azure AD.
- Asistencia en la implementación de Aplicaciones Microsoft 365.
- Migración de aproximadamente 450 buzones de Zimbra a Office 365.
- Post-Migración: asistencia en el cambio de ingreso de correo, asistencia en la creación de los registros DNS restantes necesarios para Office 365 y Recomendaciones y mejores prácticas para la migración de File Server a SharePoint Online.
- Sesión de capacitación a usuarios de la compañía sobre la utilización de Microsoft Teams como Hub de colaboración e interacción con SharePoint/OneDrive + Utilización de correo electrónico (Outlook on the Web).

#### Para la actualización de la telefonía:

- Diseño de la infraestructura para su posterior implementación.
- Configuración de los DNS internos y externos.
- Configuración de los SBC (general, certificados externos y conexión SIPtrunk Teams).
- Configuración del Tenant Teams (alta SBC en el tenant, configuración de políticas de DialPlan y de ruteo y clasificación de llamadas).
- Configuración de IVR (carga de audios, configuración de menús de atención y flujo de llamadas).
- Pruebas funcionales.
- Migración de todos los usuarios que utilicen telefonía en Asterix a una solución basada en Microsoft Teams.

.....  
Firma y sello del proponente

- Seguimiento y control de la migración.

Cada OFERENTE en su propuesta deberá indicar expresamente la forma en la cual llevará a cabo cada una de las modificaciones y actualizaciones solicitadas, presentando un cronograma de trabajos donde se evidencien no solo los plazos de ejecución de cada tarea sino la secuencia de las mismas.

Asimismo, los OFERENTES deberán detallar en sus propuestas todo el software y/o hardware que sea necesario para lograr el alcance buscado; el cual deberá ser incluido en el valor de sus propuestas con la única excepción de las licencias de Microsoft 365, las cuales serán provistas por el ORGANISMO.

## **2. EQUIPO DE TRABAJO:**

Los OFERENTES deberán acompañar en su oferta la composición del equipo de trabajo propuesto.

Deberán detallar claramente el personal involucrado, el rol asignado a cada uno de ellos (gerente de proyecto, líder de proyecto, consultores, especialistas, etc.).

El único interlocutor válido entre el adjudicatario y el ORGANISMO será el Líder de Proyecto.

- Líder de Proyecto: El OFERENTE propondrá un Líder de proyecto para el gerenciamiento técnico del mismo. Sus responsabilidades mínimas, más allá de las que cada OFERENTE le asigne en su propuesta, serán:
  - Es el responsable del OFERENTE ante el ORGANISMO por el nivel de servicio a proveer.
  - Organizará con el ORGANISMO reuniones de orientación y planeamiento de actividades.
  - Presentará al ORGANISMO un reporte de actividad en forma mensual.

## **COMPETENCIAS DE LOS OFERENTES**

Dada la criticidad de la infraestructura a migrar y/o actualizar, los OFERENTES deberán acreditar vasta experiencia en la ejecución de proyectos como el presente, como así también contar con el personal técnico capacitado para llevar a cabo el mismo.

En este sentido los Oferentes deberán cumplir con los siguientes requisitos y competencias comprobadas en Argentina y presentar documentación que lo acredite:

- Contar con un contrato de soporte Microsoft Premier Support for Partners. Se deberá adjuntar nota de Microsoft certificando la disponibilidad de este o copia del contrato vigente.
- El licitante deberá haber satisfecho los requisitos y ser parte del programa de Microsoft Partner Network con al menos siguientes competencias:
  - Gold Messaging.
  - Gold Communications
  - Gold Collaboration and Content
  - Gold Cloud Platform
  - Gold Datacenter
  - Gold Cloud Productivity
  - Gold Security
- El licitante debe ser parte del programa de Microsoft Partner Network con al menos siguientes especializaciones avanzadas:
  - Adoption and Change Management
  - Identity and Access Management

- Teamwork Deployment
  - Information Protection and Governance
- 
- El licitante deberá ser un LSP (Microsoft Licensing Solution Provider).
  - El licitante debe contar con más de 30 años de alianza con Microsoft.
  - El oferente deberá presentar la autorización del fabricante de cada uno de los productos ofertados, por la cual el mismo lo autoriza a distribuir y comercializar sus productos. Esta exigencia no será aplicable en el caso de aquellos productos cuyos fabricantes no posean sede oficial en nuestro país.

**IMPORTANTE:** El pago se efectuará en PESOS argentinos, tomando el valor de cotización del tipo vendedor del Banco de la Nación Argentina al momento de liberar la orden de pago.

**PLAZO DE EJECUCION:** El plazo total de la presente contratación es de TRES (3) meses a partir de la recepción de la orden de compra.

**Este plazo corresponde a la totalidad de los trabajos contratados, sin perjuicio de lo cual cada OFERENTE en su propuesta deberá acompañar el correspondiente cronograma de tareas.**

**CONTACTO PARA COORDINAR TRABAJOS:**

Dirección General de Modernización

E-Mail: [jcacabal@das.gob.ar](mailto:jcacabal@das.gob.ar) / [msanchez@das.gob.ar](mailto:msanchez@das.gob.ar)

Teléfono: 0810-222-0317 1803

**PLANILLA DE COTIZACIÓN**

REGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	1	servicio	Migración y actualización de la plataforma del correo electrónico y telefonía.	USD	USD
<b><u>COSTO TOTAL DE LA OFERTA EN LETRAS: PESOS.....</u></b>					<b>USD</b>

Importante: Los montos ofertados deberán entenderse como finales (IVA incluido) y se considerarán fijos e inamovibles.

• Mantenimiento de oferta conforme a pliego:                    SI..... NO.....

**Observaciones:** .....

• Forma de pago conforme a pliego:                                SI..... NO.....

**Observaciones:** .....

• Plazo de ejecución conforme a pliego:                         SI..... NO.....

**Observaciones:** .....

**Correo electrónico donde serán válidas todas la notificaciones que se lleven a cabo:**

.....

**Teléfono de contacto válido para todas las comunicaciones:**.....

**CUIT N°:** .....

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Aclaración



**DECLARACION JURADA DE INELEGIBILIDAD**

Ciudad de Buenos Aires,

Sres.

Dirección de Ayuda Social para el Personal del Congreso de la Nación:

Presente

De mi consideración:

Por medio de la presente y en cumplimiento del Artículo 70º del Reglamento de Procedimiento para la Contratación de Bienes, Obras y Servicios de la Dirección de Ayuda Social para el Personal del Congreso de la Nación (RES. G.G. N° 018/2020), dejo constancia en carácter de DECLARACION JURADA que la firma ..... y de los integrantes de los órganos de administración y fiscalización en su caso, no se encuentran incursos en ninguna de las causales de inelegibilidad para contratar.

Sin otro particular lo saludo muy atte.

FIRMA:.....

ACLARACIÓN:.....