

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

EXPEDIENTE N° 11/21	LICITACIÓN PRIVADA N° 03/21
--------------------------------------	--

EJERCICIO: 2021

ETAPA: ETAPA ÚNICA – NACIONAL

MODALIDAD: SIN MODALIDAD

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:
ADQUISICIÓN DE 50 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO

COSTO DEL PLIEGO: SIN COSTO

CONSULTAS:

Se recibirán solo hasta 72 horas antes del comienzo del acto de apertura

Por correo electrónico:

dcompras@das.gob.ar

Por escrito:

Departamento Compras y Obras Públicas – A. Alsina 1825, edificio anexo, 7° piso (1090) C.A.B.A.

Lunes a viernes de 11:00 a 16:00 h.

PRESENTACION DE OFERTAS / ACTO DE APERTURA:

Departamento de Compras y Obras Públicas – A. Alsina 1825, edificio anexo, 7° piso (1090) C.A.B.A.

Teléfono: 0810-222-0317 internos 1703/1704

Las ofertas se recibirán hasta antes del comienzo del acto de apertura.

PAGINA WEB:

www.salud.das.gob.ar

DIA Y HORA DE APERTURA:

05 de marzo de 2021 – 13:00 h

IMPORTANTE: Debido a la pandemia Covid-19, únicamente se recibirán las ofertas el día de la apertura en el horario indicado y solo podrá presenciar el acto un miembro de cada firma en caso de creerlo oportuno y respetando las medidas de seguridad informadas al ingresar al Organismo.

CLÁUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1º Normativa aplicable/ Orden de prelación

Será aplicable al presente llamado y a la contratación que se celebre, la siguiente normativa, en el orden de prelación que se consigna:

1. Decreto Delegado N° 1023/01, Ley de Obras Publicas y su reglamentación para esta D.A.S., aprobada mediante la Resolución N° 018/2020 y por las disposiciones que se dicten en su consecuencia. Dicho reglamento puede ser consultado en la página de web de la D.A.S.
2. Pliego único de bases y condiciones generales y particulares, el cual puede ser consultado en la página de Internet de la D.A.S.
3. Las especificaciones técnicas.
4. Oferta y Muestras que se hubieran acompañado (en caso de corresponder).
5. Orden de Compra, Convenio o Contrato, según corresponda.

Artículo 2º Vista / Descarga de pliegos

Los interesados podrán consultar y/o descargar pliegos desde el sitio web de la D.A.S. <http://salud.das.gob.ar/> Cuando se descargue un pliego el proveedor deberá informar vía correo electrónico a la dirección de mail dcompras@das.gob.ar los siguientes datos: nombre o razón social, N° de C.U.I.T., domicilio, teléfono y **dirección de correo electrónico, donde serán válidas las comunicaciones que deban cursarse.** La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas que rigen el llamado a contratación. Aquellos interesados que descarguen el Pliego y no lo informen, podrán igualmente participar del proceso, pero no podrán alegar desconocimiento sobre eventuales modificaciones efectuadas en el mismo.

Artículo 3º Requisitos de las ofertas/ Documentación a presentar

3.1. Las ofertas deberán observar las siguientes formalidades:

- a) Redactadas en idioma nacional y presentadas en original, en formularios con membrete de la persona o firma comercial.
- b) Firmadas en todas sus hojas, en caso de hojas doble faz, deberán ser firmadas en ambas caras por el oferente, representante legal o apoderado debidamente acreditado.
- c) Las cotizaciones presentadas por el oferente, deberán detallar el precio unitario y total de cada renglón en números por la cantidad solicitada y el precio total general de la oferta en números y letras. En caso de discrepancias entre el precio unitario y el total por renglón, se tomará como válido el precio unitario.
- d) Enmiendas y raspaduras en partes esenciales, debidamente salvadas.
- e) Los sobres deberán ser presentados perfectamente cerrados y contendrán en su cubierta la identificación de la contratación a la que corresponde, el día y hora de apertura.
- f) Los oferentes deberán constituir un correo electrónico y domicilio legal en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, donde serán válidas las notificaciones que se lleven a cabo.
- g) Los precios deberán cotizarse con I.V.A. incluido. En caso de no especificarse en la oferta, las cotizaciones se tomarán como precio final.
- h) Los precios establecidos en el contrato sobre la base de las propuestas aceptadas, serán invariables sean cuales fueren los errores u omisiones que contuvieren, o los cambios experimentados por los precios de mano de obra o de materiales.
- i) Los artículos que se ofrecen, deberán ser de calidad y características determinadas en las especificaciones previstas, indicando el país de origen de los productos ofertados.
- j) El proponente podrá ofrecer un descuento por la adjudicación íntegra.
- k) En caso de estar aclarado en el anexo de especificaciones técnicas, se podrá cotizar ofertas variantes.

3.2. Junto con la oferta se deberá presentar la siguiente documentación:

.....
Firma y sello del proponente

- a) Constancia de inscripción o preinscripción en el sistema de proveedores del Estado. (COMPR.AR)
- b) Declaración Jurada de inegebilidad que forma parte integrante del Pliego firmada.
- c) Constancia de inscripción ante la A.F.I.P. vigente.
- d) Los oferentes deberán figurar sin deuda ante la AFIP, al momento de la evaluación de las ofertas, para dar cumplimiento a los requisitos establecidos en la RG-AFIP 4164/2017. La consulta será realizada por la D.A.S, si el oferente registrara deuda, se le otorgará un plazo de 72 h para regularizar su situación, caso contrario, la oferta será desestimada.
- e) Pliego de bases y condiciones particulares firmado en todas sus hojas. No será necesaria la presentación del Reglamento General ni del Pliego de Bases y Condiciones Generales.
- f) Muestras solicitadas, en caso de estar aclarado en el anexo de especificaciones técnicas.
- g) Garantía de mantenimiento de oferta, en un todo de acuerdo a lo establecido en el Art. 10° de las presentes cláusulas. Será causal de desestimación NO subsanable la no presentación de la misma.

Artículo 4° Plazo de mantenimiento de oferta

El plazo de mantenimiento de las ofertas será de SESENTA (60) días corridos a partir de la fecha del acto de apertura. Dicho plazo se considerará prorrogado automáticamente, por períodos iguales, sin necesidad de requerimiento por parte de la D.A.S, salvo que el oferente manifieste en forma fehaciente su voluntad de no renovar su oferta, por lo menos con diez (10) días corridos de anticipación al vencimiento del plazo. El desistimiento del oferente fuera del plazo establecido lo hará pasible de la pérdida de la garantía de oferta.

Artículo 5° Circulares aclaratorias y modificatorias

El Organismo podrá elaborar circulares aclaratorias al Pliego de Bases y Condiciones Particulares, de oficio o como respuesta a consultas, y se notificarán con 48 h de anticipación a la fecha fijada para la presentación de las ofertas. Las circulares modificatorias se publicarán en el sitio web de la D.A.S. con al menos 24 h de anticipación a la fecha fijada para la presentación de las ofertas.

Las circulares por las que se suspenda o se prorrogue la fecha de apertura o la de presentación de las ofertas deberán ser difundidas, publicadas y comunicadas por los mismos medios en que se hubiera hecho el llamado con al menos 24 h de anticipación a la fecha originaria fijada para la presentación de las ofertas.

Artículo 6° Causales de Desestimación

Serán causales de desestimación de oferta no subsanables las dispuestas en el Art. 69° del REGLAMENTO aprobado en la RES. G.G. N° 018/2020. Asimismo, serán causales de inelegibilidad de la oferta las dispuestas en el Art. 70° del mencionado Reglamento. El mencionado documento puede ser consultado en la página de la DAS www.das.gob.ar.

Artículo 7° Evaluación de ofertas

La Comisión Evaluadora efectuará el estudio de las mismas y labrará un acta en la cual dictaminara o recomendará la adjudicación de la oferta que a su juicio resulte más conveniente. Esta etapa es confidencial y no se concederán vistas de las actuaciones, hasta que se encuentre labrado el correspondiente dictamen.

Artículo 8° Impugnaciones

El Dictamen será notificado mediante correo electrónico a todos los oferentes, dentro de los dos (2) días hábiles de emitido y se expondrá en el sitio de Internet de la D.A.S., pudiendo los oferentes presentar las impugnaciones que crean oportunas dentro de los TRES (3) días hábiles de su comunicación, y los no oferentes podrán presentar impugnación dentro de los TRES (3) días hábiles de su difusión en el sitio de Internet de la D.A.S., en ambos casos, previa integración de la garantía de impugnación establecida en el Art. 84 del REGLAMENTO aprobado por la RES. G.G. N° 018/2020.

.....
Firma y sello del proponente

Artículo 9º Adjudicación y Contrato / Orden de Compra

La adjudicación será notificada vía correo electrónico a todos los oferentes, dentro de los tres (3) días de dictado el acto respectivo. La D.A.S. se reserva el derecho de dejar sin efecto el presente procedimiento, en un todo de conformidad con el Art. 12 del Decreto Delegado N° 1023/01. En ningún caso, ya sea por la desestimación de la oferta, por quedar sin efecto o anularse el procedimiento, el oferente tendrá derecho a reclamo alguno por cobro de indemnizaciones y/o reembolsos por gastos efectuados para la participación del presente llamado.

El Departamento Compras y Obras Publicas deberá confeccionar la Orden de Compra dentro de los diez (10) días hábiles de la adjudicación y notificará al adjudicatario por cualquiera de los medios habilitados, produciéndose el perfeccionamiento de la contratación; en el caso que el acuerdo se instrumente mediante un convenio o contrato, se entenderá por perfeccionado cuando se firme por ambas partes.

Artículo 10º Garantías

Para avalar el cumplimiento de todas las obligaciones, los proponentes y adjudicatarios deberán constituir, en caso de corresponder, las siguientes garantías las cuales deberán estar dirigidas a la Dirección de Ayuda Social para el Personal del Congreso de la Nación, C.U.I.T. N° 30-54.669.846-3, Dirección: Adolfo Alsina 1825 (1090) C.A.B.A.

- GARANTIA DE OFERTA, por el cinco por ciento (5%) del valor total de la oferta, en caso de cotizar con descuentos, alternativas, o variantes, la fianza se calculará sobre el mayor valor propuesto.
- GARANTIA DE ADJUDICACIÓN, por el diez por ciento (10%) del valor total de la adjudicación.
- CONTRA GARANTIA, por el 100% de los montos que reciba el adjudicatario como anticipo, cuando las condiciones de pago así lo previesen.-
- GARANTIA DE IMPUGNACIÓN, por el tres por ciento (3%) del monto de la oferta del renglón o renglones cuestionados. Si el dictamen de evaluación no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación se calculara sobre la base del monto de la oferta del renglón o los renglones del impugnante.

Estas garantías podrán constituirse según las formas estipuladas en el Art. 84º del reglamento aprobado mediante la RES. G.G. N° 018/2020.

Excepciones a la obligación de presentar garantías (Según Art. 86º del reglamento aprobado mediante la RES. G.G. N° 018/2020).

Artículo 11º Multa por mora en el cumplimiento de sus obligaciones

Los oferentes podrán ser pasibles de las penalidades y/o sanciones establecidas en el Art. 29 del Decreto Delegado N° 1023/01, conforme el régimen previsto en los capítulos V y VI, del citado Reglamento. Asimismo, el adjudicatario y/o cocontratante será responsable por los daños y perjuicios que ocasione a este organismo el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, sin perjuicio de las responsabilidades emergentes del régimen de penalidades y/o sanciones previstas en la normativa vigente.

Artículo 12º Forma de pago

El pago de las facturas será dentro de los 30 (treinta) días corridos de emitido el certificado de la Comisión de Recepción Definitiva.

Presentación de documentación: Deberá ser remitida al Departamento Compras y Obras Públicas – A. Alsina 1825, edif. anexo, 7º piso, C.A.B.A., de 11 a 16 h. La/s factura/s, en formato digital a través del mail dcompras@das.gob.ar; lo/s remito/s originales previamente conformados por el sector solicitante en la oficina de Compras y Obras Públicas, junto a cualquier otra documentación pertinente.

.....
Firma y sello del proponente

ANEXO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RENLÓN	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	35	COMPUTADORA DE ESCRITORIO. Según especificaciones técnicas renglón N° 1.
2	15	COMPUTADORA DE ESCRITORIO. Según especificaciones técnicas renglón N° 2.

Se deberá cotizar en la planilla de cotización el precio unitario y total de los productos solicitados, en moneda local, se podrá adjuntar una hoja a la planilla de presupuesto con las características, especificaciones, salvedades y ofertas alternativas, manteniendo el mismo formato: número de renglón, descripción, precio unitario en números y precio total en números y letras.

CONSIDERACIONES GENERALES:

- 1) Los elementos ofertados serán nuevos, sin uso, originales de fábrica y su fabricación no deberá encontrarse discontinuada (nuevos y sin uso significa que el Organismo será el primer usuario de los equipos desde que éstos salieron de la fábrica).
- 2) Se proveerán todos los cables necesarios para las interconexiones de los equipos.
- 3) Todos los equipos PC deberán operar con una alimentación 220 VCA 50 Hz, monofásico con toma de TRES (3) patas planas.
- 4) Se adjuntarán folletos técnicos de los equipos ofrecidos y en todos los casos se deberán consignar marca y modelo de los mismos. No se admitirá especificar simplemente “según pliego” como identificación del equipamiento ofrecido.
- 5) El equipamiento ofertado deberá entregarse “a caja cerrada”, lo que implica que el mismo deberá ser ensamblado y configurado en todos sus componentes por el fabricante o productor, o en su defecto por la subsidiaria local del mismo. Se aceptará que el mouse y el monitor sean de marca diferente al Gabinete y teclado.
- 6) En el momento de la entrega, los adjudicatarios deberán proveer los manuales de usuario originales correspondientes, preferentemente en castellano o en su defecto en inglés.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS RENGLÓN N°1

- ✓ Arquitectura X86 con soporte USB 3.0 (Universal Serial Bus versión 3.0)
- ✓ Capacidad de booteo remoto a través de la conexión LAN.
- ✓ Reloj en tiempo real con batería y alarma audible.
- ✓ Deberán indicarse otros controles adicionales que posea.
- ✓ UNIDAD DE PROCESAMIENTO: Si oferta procesador marca “INTEL”: El rendimiento deberá ser NO inferior a “Core i5”. Como mínimo de doble núcleo. Si oferta procesador marca “AMD”: El rendimiento deberá ser NO inferior a “Ryzen 5”. Como mínimo de doble núcleo

.....
Firma y sello del proponente

- ✓ MEMORIA: DDR4-2666 o superior. Capacidad: 8 GB mínimo, ampliable a 16 GB sin cambiar la memoria inicialmente provista.
- ✓ DISCO SOLIDO: SSD 120 GB como mínimo.
- ✓ VIDEO Controladora de vídeo SVGA/XGA o superior, con las siguientes características mínimas: o Soporte de resoluciones no inferiores a 1920x1080 (Full HD) o Color de 32 bits. o Acceso a no menos de 256MB de RAM de video. - Si la placa de video es on-board, la placa madre deberá incluir un slot PCI-E 16X libre.
- ✓ AUDIO Plaqueta de sonido (o chipset integrado) con las características o Grabación/Reproducción de audio: 16 bits mínimo o Rango de Grabación/Reproducción: 8 - 44.1 Khz, estéreo. o Conectores para línea de entrada, micrófono y salida para auricular / bocinas externas.
- ✓ NETWORKING Y COMUNICACIONES: Interfaz de Red (ya sea mediante placa o chip on-board) con las características o Tipo: Gigabit Ethernet autosensing (10/100/1000BaseT) o Conector: RJ45.
- ✓ TECLADO: Deberá ser en español latinoamericano, tipo QWERTY, que incluya función numérica.
- ✓ Mouse: con sensor de movimiento totalmente óptico.
- ✓ MONITOR LED Tamaño de la pantalla visible medido en diagonal: (1) No inferior a 19" - Relación de aspecto Ampliado o WideScreen (16:9 o 16:10) - Resolución máxima Nativa: 1360x768 puntos mínimos. - Interfaz de conexión a monitor: Analógica RGB-DB15 - Brillo: no inferior a 250 cd/m2. - Relación de Contraste: no menor de 500:1- Angulo de visión: no menor a 170° Horizontal / 160° Vertical. - Alimentación eléctrica: de 220 V - 50 Hz. sin necesidad de transformadores externos.
- ✓ Se proveerán los cables correspondientes para la alimentación eléctrica y la interconexión con la unidad central de proceso.
- ✓ Al menos CUATRO (4) Puertos USB con sus conectores externos en gabinete.
- ✓ Puertos USB 3.0: Al menos UN (1) puerto USB 3.0.
- ✓ UN (1) Puerto para Mouse (podrá emplear uno de los puertos USB).
- ✓ UN (1) Puerto para Teclado (podrá emplear uno de los puertos USB).

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS RENGLÓN N°2

- ✓ Arquitectura X86 con soporte USB 3.0 (Universal Serial Bus versión 3.0)
- ✓ Capacidad de booteo remoto a través de la conexión LAN.
- ✓ Reloj en tiempo real con batería y alarma audible.
- ✓ Deberán indicarse otros controles adicionales que posea.
- ✓ UNIDAD DE PROCESAMIENTO: Si oferta procesador marca "INTEL": El rendimiento deberá ser NO inferior a "Core i7". Como mínimo de doble núcleo. Si oferta procesador marca "AMD": El rendimiento deberá ser NO inferior a "Ryzen 7". Como mínimo de doble núcleo
- ✓ MEMORIA: DDR4-2666 o superior. Capacidad: 16 GB mínimo

.....
Firma y sello del proponente

- ✓ DISCO SOLIDO: SSD 120 GB como mínimo.
- ✓ VIDEO Controladora de vídeo SVGA/XGA o superior, con las siguientes características mínimas: o Soporte de resoluciones no inferiores a 1920x1080 (Full HD) o Color de 32 bits. o Acceso a no menos de 256MB de RAM de video. - Si la placa de video es on-board, la placa madre deberá incluir un slot PCI-E 16X libre. Puerto HDMI o DP.
- ✓ AUDIO Plaqueta de sonido (o chipset integrado) con las características o Grabación/Reproducción de audio: 16 bits mínimo o Rango de Grabación/Reproducción: 8 - 44.1 Khz, estéreo. o Conectores para línea de entrada, micrófono y salida para auricular / bocinas externas.
- ✓ NETWORKING Y COMUNICACIONES: Interfaz de Red (ya sea mediante placa o chip on-board) con las características o Tipo: Gigabit Ethernet autosensing (10/100/1000BaseT) o Conector: RJ45.
- ✓ TECLADO: Deberá ser en español latinoamericano, tipo QWERTY, que incluya función numérica y multimedia.
- ✓ Mouse: con sensor de movimiento totalmente óptico.
- ✓ MONITOR LED Tamaño de la pantalla visible medido en diagonal: (1) No inferior a 23.5" - Relación de aspecto Ampliado o WideScreen (16:9 o 16:10) - Resolución máxima Nativa: 1920x1080 puntos mínimos. - Interfaz de conexión a monitor: Analógica D-Sub, HDMI- Brillo: no inferior a 250 cd/m2. - Relación de Contraste: no menor de 3000:1- Angulo de visión: no menor a 178° Horizontal / 178° Vertical. - Alimentación eléctrica: de 220 V - 50 Hz. sin necesidad de transformadores externos. Frecuencia de refresco: 60 Hz
- ✓ Se proveerán los cables correspondientes para la alimentación eléctrica y la interconexión con la unidad central de proceso.
- ✓ Al menos CUATRO (4) Puertos USB con sus conectores externos en gabinete.
- ✓ Puertos USB 3.0: Al menos UN (1) puerto USB 3.0.
- ✓ UN (1) Puerto para Mouse (podrá emplear uno de los puertos USB).
- ✓ UN (1) Puerto para Teclado (podrá emplear uno de los puertos USB).

IMPORTANTE: Todos los elementos ofrecidos deberán contar con una **GARANTIA DE DOCE (12) MESES** por defectos de fabricación.

PLAZO DE ENTREGA: 45 días corridos, contados a partir del día hábil siguiente a la notificación de la respectiva Orden de Compra.

LUGAR DE ENTREGA: A. Alsina 1825, 5to piso, Dirección General de Modernización. La entrega deberá coordinarse con CUARENTA Y OCHO (48) horas de antelación y la misma se realizará de forma única y por el total de los bienes adjudicados.

.....
Firma y sello del proponente

PLANILLA DE COTIZACIÓN

REGLÓN	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	35	COMPUTADORA DE ESCRITORIO. Según especificaciones técnicas renglón N° 1.	\$	\$
2	15	COMPUTADORA DE ESCRITORIO. Según especificaciones técnicas renglón N° 2.	\$	\$
<u>COSTO TOTAL DE LA OFERTA: PESOS:</u>				\$
.....				

A tener en cuenta al momento de conformar la oferta: Los montos ofertados deberán entenderse como finales (IVA incluido) y se considerarán fijos e inamovibles.

- Mantenimiento de oferta conforme a pliego: SI..... NO.....

Observaciones:

- Forma de pago conforme a pliego: SI..... NO.....

Observaciones:

- Plazo de entrega conforme a pliego: SI..... NO.....

Observaciones:

Correo electrónico donde serán válidas todas la notificaciones que se lleven a cabo:

.....

Firma

Aclaración

DECLARACION JURADA DE INELEGIBILIDAD

Ciudad de Buenos Aires,

Sres.

Dirección de Ayuda Social para el Personal del Congreso de la Nación:

Presente

De mi consideración:

Por medio de la presente y en cumplimiento del Artículo 70º del Reglamento de Procedimiento para la Contratación de Bienes, Obras y Servicios de la Dirección de Ayuda Social para el Personal del Congreso de la Nación (RES. G.G. Nº 018/2020), dejo constancia en carácter de DECLARACION JURADA que la firma y de los integrantes de los órganos de administración y fiscalización en su caso, no se encuentran incurso en ninguna de las causales de inelegibilidad para contratar.

Sin otro particular lo saludo muy atte.

FIRMA:.....

ACLARACIÓN:.....