

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

EXPEDIENTE N° 82/21	CONTRATACIÓN DIRECTA N° 69/21
<u>EJERCICIO:</u> 2021	
<u>ETAPA:</u> ETAPA ÚNICA – NACIONAL	
<u>MODALIDAD:</u> SIN MODALIDAD	

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:
ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA

COSTO DEL PLIEGO: SIN COSTO

CONSULTAS:

Se recibirán solo hasta 72 horas antes del comienzo del acto de apertura

Por correo electrónico:

dcompras@das.gob.ar

Por escrito:

Departamento Compras y Obras Públicas – A. Alsina 1825, edificio anexo, 7° piso (1090)
C.A.B.A.

Lunes a viernes de 10:00 a 17:00 h

PRESENTACION DE OFERTAS / ACTO DE APERTURA:

Departamento Compras y Obras Públicas – A. Alsina 1825, edificio anexo, 7° piso (1090)
C.A.B.A. de lunes a viernes en el horario de 10:00 a 17:00 h.

Teléfono: 0810-222-0317 internos 1703/1704

Se recibirán hasta antes del comienzo del acto de apertura.

PAGINA WEB:

<http://www.das.gob.ar/>

DIA Y HORA DE APERTURA:

17 de noviembre 2021 – 13:00h

IMPORTANTE: Debido a la pandemia Covid-19, solo podrá presenciar el acto de apertura de ofertas un miembro de cada firma en caso de creerlo oportuno, respetando las medidas de seguridad informadas al ingresar al Organismo.

.....
Firma y sello del proponente

CLÁUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1º Normativa aplicable/ Orden de prelación

Será aplicable al presente llamado y a la contratación que se celebre, la siguiente normativa, en el orden de prelación que se consigna:

1. Decreto Delegado N° 1023/01, Ley de Obras Publicas y su reglamentación para esta D.A.S., aprobada mediante la Resolución N° 018/2020 y por las disposiciones que se dicten en su consecuencia. Dicho reglamento puede ser consultado en la página de web de la D.A.S.
2. Pliego único de bases y condiciones generales y particulares, el cual puede ser consultado en la página de Internet de la D.A.S.
3. Las especificaciones técnicas.
4. Oferta y muestras que se hubieran acompañado (en caso de corresponder).
5. Orden de Compra, Convenio o Contrato, según corresponda.

Artículo 2º Vista / Descarga de pliegos

Los interesados podrán consultar y/o descargar pliegos desde el sitio web de la D.A.S. <http://www.das.gov.ar/> Cuando se descargue un pliego el proveedor deberá informar vía correo electrónico a la dirección de mail dcompras@das.gov.ar los siguientes datos: nombre o razón social, N° de C.U.I.T., domicilio, teléfono y **dirección de correo electrónico, donde serán válidas las comunicaciones que deban cursarse.** La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas que rigen el llamado a contratación. Aquellos interesados que descarguen el Pliego y no lo informen, podrán igualmente participar del proceso, pero no podrán alegar desconocimiento sobre eventuales modificaciones efectuadas en el mismo.

Artículo 3º Requisitos de las ofertas/ Documentación a presentar

3.1. Las ofertas deberán observar las siguientes formalidades:

- a) Redactadas en idioma nacional y presentadas en original, en formularios con membrete de la persona o firma comercial.
- b) Firmadas en todas sus hojas, en caso de hojas doble faz, deberán ser firmadas en ambas caras por el oferente, representante legal o apoderado debidamente acreditado.
- c) Las cotizaciones presentadas por el oferente, deberán detallar el precio unitario y total de cada renglón en números por la cantidad solicitada y el precio total general de la oferta en números y letras. En caso de discrepancias entre el precio unitario y el total por renglón, se tomará como válido el precio unitario.
- d) Enmiendas y raspaduras en partes esenciales, debidamente salvadas.
- e) Los sobres deberán ser presentados perfectamente cerrados y contendrán en su cubierta la identificación de la contratación a la que corresponde, el día y hora de apertura.
- f) Los oferentes deberán constituir un correo electrónico y domicilio legal en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, donde serán válidas las notificaciones que se lleven a cabo.
- g) Los precios deberán cotizarse con I.V.A. incluido. En caso de no especificarse en la oferta, las cotizaciones se tomarán como precio final.
- h) Los precios establecidos en el contrato sobre la base de las propuestas aceptadas, serán invariables sean cuales fueren los errores u omisiones que contuvieren, o los cambios experimentados por los precios de mano de obra o de materiales.
- i) Los artículos que se ofrecen, deberán ser de calidad y características determinadas en las especificaciones previstas, indicando el país de origen de los productos ofertados.
- j) El proponente podrá ofrecer un descuento por la adjudicación íntegra.
- k) En caso de estar aclarado en el anexo de especificaciones técnicas, se podrá cotizar ofertas variantes.

3.2. Junto con la oferta se deberá presentar la siguiente documentación:

- a) Constancia de inscripción o preinscripción en el sistema de proveedores del Estado. (COMPR.AR)
- b) Declaración Jurada de inegebilidad que forma parte integrante del Pliego firmada.
- c) Constancia de inscripción ante la A.F.I.P. vigente.
- d) Los oferentes deberán figurar sin deuda ante la AFIP, al momento de la evaluación de las ofertas, para dar cumplimiento a los requisitos establecidos en la RG-AFIP 4164/2017. La consulta será realizada por la D.A.S, si el oferente registrara deuda, se le otorgará un plazo de 72 h para regularizar su situación, caso contrario, la oferta será desestimada.

.....
Firma y sello del proponente

- e) Pliego de bases y condiciones particulares firmado en todas sus hojas. No será necesaria la presentación del Reglamento General ni del Pliego de Bases y Condiciones Generales.
- f) Muestras solicitadas, en caso de estar aclarado en el anexo de especificaciones técnicas.
- g) Garantía de mantenimiento de oferta, en un todo de acuerdo a lo establecido en el Art. 10° de las presentes cláusulas. Será causal de desestimación NO subsanable la no presentación de la misma.

Artículo 4° Plazo de mantenimiento de oferta

El plazo de mantenimiento de las ofertas será de SESENTA (60) días corridos a partir de la fecha del acto de apertura. Dicho plazo se considerará prorrogado automáticamente, por períodos iguales, sin necesidad de requerimiento por parte de la D.A.S, salvo que el oferente manifieste en forma fehaciente su voluntad de no renovar su oferta, por lo menos con diez (10) días corridos de anticipación al vencimiento del plazo. El desistimiento del oferente fuera del plazo establecido lo hará pasible de la pérdida de la garantía de oferta.

Artículo 5° Circulares aclaratorias y modificatorias

El Organismo podrá elaborar circulares aclaratorias al Pliego de Bases y Condiciones Particulares, de oficio o como respuesta a consultas, y se notificarán con 48 h de anticipación a la fecha fijada para la presentación de las ofertas. Las circulares modificatorias se publicarán en el sitio web de la D.A.S. con al menos 24 h de anticipación a la fecha fijada para la presentación de las ofertas.

Las circulares por las que se suspenda o se prorrogue la fecha de apertura o la de presentación de las ofertas deberán ser difundidas, publicadas y comunicadas por los mismos medios en que se hubiera hecho el llamado con al menos 24 h de anticipación a la fecha originaria fijada para la presentación de las ofertas.

Artículo 6° Causales de Desestimación

Serán causales de desestimación de oferta no subsanables las dispuestas en el Art. 69° del REGLAMENTO aprobado en la RES. G.G. N° 018/2020. Asimismo, serán causales de inelegibilidad de la oferta las dispuestas en el Art. 70° del mencionado Reglamento. El mencionado documento puede ser consultado en la página de la DAS www.das.gob.ar.

Artículo 7° Evaluación de ofertas

La Comisión Evaluadora efectuará el estudio de las mismas y labrará un acta en la cual dictaminara o recomendará la adjudicación de la oferta que a su juicio resulte más conveniente. Esta etapa es confidencial y no se concederán vistas de las actuaciones, hasta que se encuentre labrado el correspondiente dictamen.

Artículo 8° Impugnaciones

El Dictamen será notificado mediante correo electrónico a todos los oferentes, dentro de los dos (2) días hábiles de emitido y se expondrá en el sitio de Internet de la D.A.S., pudiendo los oferentes presentar las impugnaciones que crean oportunas dentro de los TRES (3) días hábiles de su comunicación, y los no oferentes podrán presentar impugnación dentro de los TRES (3) días hábiles de su difusión en el sitio de Internet de la D.A.S., en ambos casos, previa integración de la garantía de impugnación establecida en el Art. 84 del REGLAMENTO aprobado por la RES. G.G. N° 018/2020.

Artículo 9° Adjudicación y Contrato / Orden de Compra

La adjudicación será notificada vía correo electrónico a todos los oferentes, dentro de los tres (3) días de dictado el acto respectivo. La D.A.S. se reserva el derecho de dejar sin efecto el presente procedimiento, en un todo de conformidad con el Art. 12 del Decreto Delegado N° 1023/01. En ningún caso, ya sea por la desestimación de la oferta, por quedar sin efecto o anularse el procedimiento, el oferente tendrá derecho a reclamo alguno por cobro de indemnizaciones y/o reembolsos por gastos efectuados para la participación del presente llamado.

El Departamento Compras y Obras Publicas deberá confeccionar la Orden de Compra dentro de los diez (10) días hábiles de la adjudicación y notificará al adjudicatario por cualquiera de los medios habilitados, produciéndose el perfeccionamiento de la contratación; en el caso que el acuerdo se instrumente mediante un convenio o contrato, se entenderá por perfeccionado cuando se firme por ambas partes.

Artículo 10° Garantías

Para avalar el cumplimiento de todas las obligaciones, los proponentes y adjudicatarios deberán constituir, en caso de corresponder, las siguientes garantías las cuales deberán estar dirigidas a la Dirección de Ayuda Social para el Personal del Congreso de la Nación, C.U.I.T. N° 30-54.669.846-3, Dirección: Adolfo Alsina 1825 (1090) C.A.B.A.

- GARANTIA DE OFERTA, por el cinco por ciento (5%) del valor total de la oferta, en caso de cotizar con descuentos, alternativas, o variantes, la fianza se calculará sobre el mayor valor propuesto.
- GARANTIA DE ADJUDICACIÓN, por el diez por ciento (10%) del valor total de la adjudicación.
- CONTRA GARANTIA, por el 100% de los montos que reciba el adjudicatario como anticipo, cuando las condiciones de pago así lo previesen.
- GARANTIA DE IMPUGNACIÓN, por el tres por ciento (3%) del monto de la oferta del renglón o renglones cuestionados. Si el dictamen de evaluación no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación se calculara sobre la base del monto de la oferta del renglón o los renglones del impugnante.

Estas garantías podrán constituirse según las formas estipuladas en el Art. 84º del reglamento aprobado mediante la RES. G.G. N° 018/2020.

IMPORTANTE: Se podrán constituir las garantías requeridas mediante un PAGARÉ a la vista cuando el monto de la misma no supere la suma de pesos: veinticinco mil (\$ 25.000,00).

Excepciones a la obligación de presentar garantías (Según Art. 86º del reglamento aprobado mediante la RES. G.G. N° 018/2020).

Artículo 11º Multa por mora en el cumplimiento de sus obligaciones

Los oferentes podrán ser pasibles de las penalidades y/o sanciones establecidas en el Art. 29 del Decreto Delegado N° 1023/01, conforme el régimen previsto en los capítulos V y VI, del citado Reglamento. Asimismo, el adjudicatario y/o cocontratante será responsable por los daños y perjuicios que ocasione a este organismo el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, sin perjuicio de las responsabilidades emergentes del régimen de penalidades y/o sanciones previstas en la normativa vigente.

Artículo 12º Forma de pago

El pago de las facturas será dentro de los 30 (treinta) días corridos de emitido el certificado de la Comisión de Recepción Definitiva.

Presentación de documentación: Deberá ser remitida al Departamento Compras y Obras Públicas – A. Alsina 1825, edif. anexo, 7º piso, C.A.B.A., de 11 a 16 h. La/s factura/s, en formato digital a través del mail dcompras@das.gob.ar; lo/s remito/s originales previamente conformados por el sector solicitante en la oficina de Compras y Obras Públicas, junto a cualquier otra documentación pertinente.

ANEXO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RENGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	100	Caja	Cajas por 100 unidades cada una de broches clips N° 3 , forrados de colores, de primera calidad.
2	25	Caja	Cajas por 50 unidades de broches de dos piezas de plástico de colores, para carpetas, Nepaco N° 2 , de primera calidad.
3	270	Caja	Cajas por 1.000 unidades , cada una, de broches para abrochadora N° 64 , de primera calidad.
4	600	Unidad	Bolígrafo descartable , con punta metálica de 1 mm, color AZUL , de primera calidad. <u>Se deberá presentar muestra</u>
5	750	Unidad	Bolígrafo descartable , con punta metálica de 1 mm, color NEGRO , de primera calidad. <u>Se deberá presentar muestra</u>
6	40	Unidad	Bolígrafo descartable , con punta metálica de 1 mm, color ROJO , de primera calidad. <u>Se deberá presentar muestra</u>
7	30	Unidad	Bolígrafo descartable , con punta metálica de 1 mm, color VERDE , de primera calidad. <u>Se deberá presentar muestra</u>
8	30	Unidad	Regla de acrílico de 30 cm de largo, milimetradas, verde transparente, de primera calidad. <u>Se deberá presentar muestra</u>
9	60	Unidad	Goma de borrar tinta y lápiz , de dos colores, de primera calidad.
10	60	Unidad	Rollos de cinta adhesiva transparente : medidas 12 mm de ancho por 30 m de largo , acondicionadas en cajas por 12 unidades cada una, de primera calidad.
11	130	Unidad	Cinta adhesiva transparente para embalaje de 48 mm de ancho por 50 m de largo , de primera calidad.
12	40	Bolsa	Bandas elásticas en bolsas x 100 g cada una, de 5 cm de diámetro , aproximadamente, de puro látex natural, de primera calidad. <u>Se deberá presentar muestra</u>
13	40	Unidad	Tijeras de acero , con mango plástico, con un mínimo de 17 cm, de primera calidad. <u>Se deberá presentar muestra</u>
14	150	Unidad	Lápiz Negro N° 2 de Grafito HB. Resistente a los golpes, de primera calidad. <u>Se deberá presentar muestra</u>
15	50	Unidad	Adhesivo sintético , transparente en presentación de 50 ml, de primera calidad.
16	20	Unidad	Adhesivo en barra , en presentación de 8 g o 10 g de primera calidad. <u>Se deberá presentar muestra</u>
17	30	Unidad	Adhesivo vinílico (cola lavable) , en presentación de 250 cm ³ , de primera calidad. <u>Se deberá presentar muestra</u>

18	100	Unidad	Corrector líquido para escritura, en lápiz, de punta metálica, tanque super blando, de primera calidad. <u>Se deberá presentar muestra</u>
19	30	Unidad	Marcador de color NEGRO , punta redonda de 0,5 mm, perfectamente anclada, resistente a la presión de la mano, tinta al agua, de primera calidad. <u>Se deberá presentar muestra</u>
20	30	Unidad	Marcador de color VERDE , punta redonda de 0,5 mm, perfectamente anclada, resistente a la presión de la mano, tinta al agua, de primera calidad. <u>Se deberá presentar muestra</u>
21	30	Unidad	Marcador de color AZUL , punta redonda, de 0,5 mm, perfectamente anclada, resistente a la presión de la mano, tinta al agua, de primera calidad. <u>Se deberá presentar muestra</u>
22	30	Unidad	Marcador de color ROJO , punta redonda, de 0,5 mm, perfectamente anclada, resistente a la presión de la mano, tinta al agua, de primera calidad. <u>Se deberá presentar muestra</u>
23	80	Unidad	Marcador trazo ancho , tinta permanente al solvente, punta biselada . Tinta resistente al agua, de secado instantáneo, que escriba sobre cualquier superficie, COLOR NEGRO , de primera calidad. <u>Se deberá presentar muestra</u>
24	100	Unidad	Resaltador fluorescente , trazo grueso, punta transversal, COLOR AMARILLO , de primera calidad. <u>Se deberá presentar muestra</u>
25	10	Unidad	Marcador para pizarra , cuerpo plástico, punta redonda, trazo de 1 mm a 3 mm, color NEGRO , de primera calidad. <u>Se deberá presentar muestra</u>
26	10	Unidad	Marcador para pizarra , cuerpo plástico, punta redonda, trazo de 1 mm a 3 mm, color AZUL , de primera calidad. <u>Se deberá presentar muestra</u>
27	10	Unidad	Marcador para pizarra , cuerpo plástico, punta redonda, trazo de 1mm a 3 mm, color ROJO , de primera calidad. <u>Se deberá presentar muestra</u>
28	40	Unidad	Cuaderno tapa flexible , rayado, con espiral, de 16 cm x 21 cm. , de 50 hojas aproximadamente, de primera calidad.
29	60	Unidad	Cuaderno rayado , tapa flexible con espiral simple, con perforado universal y micropuntillado. Medidas 22,3 cm x 29,4 cm , de primera calidad.
30	750	Unidad	Folios transparentes en polipropileno de 70 micrones. Borde reforzado con múltiples perforaciones, tamaño A- 4 , de primera calidad.
31	850	Unidad	Folios transparentes en polipropileno de 70 micrones. Borde reforzado con múltiples perforaciones, tamaño OFICIO , de primera calidad.
32	500	Unidad	Sobres de papel kraft de 80 g, con solapa engomada. Medidas: 19 cm x 24 cm , de primera calidad.
33	700	Unidad	Sobres de papel kraft de 80 g, con solapa engomada. Medidas: 24cm x 27 cm , de primera calidad.

34	800	Unidad	Sobres de papel kraft de 80 g, con solapa engomada. Medidas: 27cm x 37 cm , de primera calidad.
35	600	Unidad	Sobres de papel kraft de 80 g, con solapa engomada. Medidas: 30cm x 40 cm , de primera calidad.
36	200	Unidad	Sobres de papel bolsa COLOR BLANCO de 80 g, TAMAÑO A5 con solapa engomada. Medidas: 19 cm x 24 cm , de primera calidad.
37	200	Unidad	Sobres de papel bolsa COLOR BLANCO de 80 g, TAMAÑO A3 con solapa engomada. Medidas: 30 cm x 40 cm , de primera calidad.
38	150	Unidad	Tacos de papel para anotaciones por 400 hojas cada uno, de diversos colores, de primera calidad.
39	50	Unidad	Bibliorato de plástico , tamaño oficio , con lomo de 7 cm de ancho, color AMARILLO , de primera calidad.
40	50	Unidad	Bibliorato de plástico , tamaño oficio , con lomo de 7 cm de ancho, color VERDE , de primera calidad.
41	50	Unidad	Bibliorato de plástico , tamaño oficio , con lomo de 7 cm de ancho, color ROJO , de primera calidad.
42	50	Unidad	Bibliorato de plástico , tamaño oficio , con lomo de 7 cm de ancho, color NEGRO , de primera calidad.
43	50	Unidad	Bibliorato de plástico , tamaño oficio , con lomo de 7 cm de ancho, color AZUL , de primera calidad.

Se deberá cotizar en la planilla de cotización el precio unitario y total de los productos solicitados, siendo la moneda de cotización pesos argentinos. Se podrá adjuntar una hoja a la planilla de presupuesto con las características, especificaciones, salvedades y ofertas alternativas, manteniendo el mismo formato: número de renglón, descripción, precio unitario en números y precio total en números y letras.

IMPORTANTE: Cada oferente deberá presentar junto con la oferta documentación que acredite las especificaciones del producto, material ilustrativo y toda otra documentación que:

- Permita establecer que el producto ofertado cumple con las características solicitadas.
- Facilite la evaluación de la propuesta.

Además, se deberá aclarar **de forma obligatoria** la marca de los productos cotizados. **No se admitirá** especificar simplemente "según pliego" como descripción / identificación del bien ofertado.

MUESTRA: En el caso de corresponder, cada oferente deberá poner a disposición de la D.A.S., una muestra del producto de idénticas características a las detalladas en la planilla de cotización que forma parte del presente pliego, si así lo indica, con el fin de verificar que el modelo ofertado responde a lo requerido.

En caso de **NO cumplir** con alguna de las condiciones anteriormente detalladas, este Organismo se reserva el derecho de **desestimar la oferta**.

PLAZO DE ENTREGA: Dentro de los quince (15) días hábiles desde notificada la orden de compra.

LUGAR DE ENTREGA: Av. Entre Ríos 177, 2° subsuelo, C.A.B.A. – A coordinar previamente con el Departamento Suministros.

CONTACTO PARA ENTREGA:

Departamento Suministros
E-Mail: suministros@das.gob.ar
Tel: 0810-222-0317 int. 1707 / 1708

.....
Firma y sello del proponente

PLANILLA DE COTIZACIÓN

REGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	100	Caja	Cajas por 100 unidades cada una de broches clips Nº 3, forrados de colores, de primera calidad. Marca:	\$	\$
2	25	Caja	Cajas por 50 unidades de broches de dos piezas de plástico de colores, para carpetas, Nepaco Nº 2, de primera calidad. Marca:	\$	\$
3	270	Caja	Cajas por 1.000 unidades , cada una, de broches para abrochadora Nº 64, de primera calidad. Marca:	\$	\$
4	600	Unidad	Bolígrafo descartable , con punta metálica de 1 mm, color AZUL, de primera calidad. Marca:	\$	\$
5	750	Unidad	Bolígrafo descartable , con punta metálica de 1 mm, color NEGRO, de primera calidad. Marca:	\$	\$
6	40	Unidad	Bolígrafo descartable , con punta metálica de 1 mm, color ROJO, de primera calidad. Marca:	\$	\$
7	30	Unidad	Bolígrafo descartable , con punta metálica de 1 mm, color VERDE, de primera calidad. Marca:	\$	\$
8	30	Unidad	Regla de acrílico de 30 cm de largo, milimetradas, verde transparente, de primera calidad. Marca:	\$	\$
9	60	Unidad	Goma de borrar tinta y lápiz, de dos colores, de primera calidad. Marca:	\$	\$
10	60	Unidad	Rollos de cinta adhesiva transparente: medidas 12 mm de ancho por 30 m de largo, acondicionadas en cajas por 12 unidades cada una, de primera calidad. Marca:	\$	\$
11	130	Unidad	Cinta adhesiva transparente para embalaje de 48 mm de ancho por 50 m de largo, de primera calidad. Marca:	\$	\$
12	40	Bolsa	Bandas elásticas en bolsas x 100 g cada una, de 5 cm de diámetro, aproximadamente, de puro látex natural, de primera calidad. Marca:	\$	\$
13	40	Unidad	Tijeras de acero , con mango plástico, con un mínimo de 17 cm, de primera calidad. Marca:	\$	\$
14	150	Unidad	Lápiz Negro Nº 2 de Grafito HB. Resistente a los golpes, de primera calidad. Marca:	\$	\$
15	50	Unidad	Adhesivo sintético , transparente en presentación de 50 ml, de primera calidad. Marca:	\$	\$

16	20	Unidad	Adhesivo en barra , en presentación de 8 g o 10 g de primera calidad. <u>Marca:</u>	\$	\$
17	30	Unidad	Adhesivo vinílico (cola lavable) , en presentación de 250 cm3, de primera calidad. <u>Marca:</u>	\$	\$
18	100	Unidad	Corrector líquido para escritura, en lápiz, de punta metálica, tanque super blando, de primera calidad. <u>Marca:</u>	\$	\$
19	30	Unidad	Marcador de color NEGRO , punta redonda de 0,5 mm, perfectamente anclada, resistente a la presión de la mano, tinta al agua, de primera calidad. <u>Marca:</u>	\$	\$
20	30	Unidad	Marcador de color VERDE , punta redonda de 0,5 mm, perfectamente anclada, resistente a la presión de la mano, tinta al agua, de primera calidad. <u>Marca:</u>	\$	\$
21	30	Unidad	Marcador de color AZUL , punta redonda, de 0,5 mm, perfectamente anclada, resistente a la presión de la mano, tinta al agua, de primera calidad. <u>Marca:</u>	\$	\$
22	30	Unidad	Marcador de color ROJO , punta redonda, de 0,5 mm, perfectamente anclada, resistente a la presión de la mano, tinta al agua, de primera calidad. <u>Marca:</u>	\$	\$
23	80	Unidad	Marcador trazo ancho , tinta permanente al solvente, punta biselada . Tinta resistente al agua, de secado instantáneo, que escriba sobre cualquier superficie, COLOR NEGRO , de primera calidad. <u>Marca:</u>	\$	\$
24	100	Unidad	Resaltador fluorescente , trazo grueso, punta transversal, COLOR AMARILLO , de primera calidad. <u>Marca:</u>	\$	\$
25	10	Unidad	Marcador para pizarra , cuerpo plástico, punta redonda, trazo de 1 mm a 3 mm, color NEGRO , de primera calidad. <u>Marca:</u>	\$	\$
26	10	Unidad	Marcador para pizarra , cuerpo plástico, punta redonda, trazo de 1 mm a 3 mm, color AZUL , de primera calidad. <u>Marca:</u>	\$	\$
27	10	Unidad	Marcador para pizarra , cuerpo plástico, punta redonda, trazo de 1mm a 3 mm, color ROJO , de primera calidad. <u>Marca:</u>	\$	\$
28	40	Unidad	Cuaderno tapa flexible , rayado, con espiral, de 16 cm x 21 cm. , de 50 hojas aproximadamente, de primera calidad. <u>Marca:</u>	\$	\$
29	60	Unidad	Cuaderno rayado , tapa flexible con espiral simple, con perforado universal y micropuntillado. Medidas 22,3 cm x 29,4 cm , de primera calidad. <u>Marca:</u>	\$	\$

30	750	Unidad	Folios transparentes en polipropileno de 70 micrones. Borde reforzado con múltiples perforaciones, tamaño A- 4 , de primera calidad. Marca:	\$	\$
31	850	Unidad	Folios transparentes en polipropileno de 70 micrones. Borde reforzado con múltiples perforaciones, tamaño OFICIO , de primera calidad. Marca:	\$	\$
32	500	Unidad	Sobres de papel kraft de 80 g, con solapa engomada. Medidas: 19 cm x 24 cm , de primera calidad. Marca:	\$	\$
33	700	Unidad	Sobres de papel kraft de 80 g, con solapa engomada. Medidas: 24cm x 27 cm , de primera calidad. Marca:	\$	\$
34	800	Unidad	Sobres de papel kraft de 80 g, con solapa engomada. Medidas: 27cm x 37 cm , de primera calidad. Marca:	\$	\$
35	600	Unidad	Sobres de papel kraft de 80 g, con solapa engomada. Medidas: 30cm x 40 cm , de primera calidad. Marca:	\$	\$
36	200	Unidad	Sobres de papel bolsa COLOR BLANCO de 80 g, TAMAÑO A5 con solapa engomada. Medidas: 19 cm x 24 cm , de primera calidad. Marca:	\$	\$
37	200	Unidad	Sobres de papel bolsa COLOR BLANCO de 80 g, TAMAÑO A3 con solapa engomada. Medidas: 30 cm x 40 cm , de primera calidad. Marca:	\$	\$
38	150	Unidad	Tacos de papel para anotaciones por 400 hojas cada uno, de diversos colores, de primera calidad. Marca:	\$	\$
39	50	Unidad	Bibiorato de plástico , tamaño oficio , con lomo de 7 cm de ancho, color AMARILLO , de primera calidad. Marca:	\$	\$
40	50	Unidad	Bibiorato de plástico , tamaño oficio , con lomo de 7 cm de ancho, color VERDE , de primera calidad. Marca:	\$	\$
41	50	Unidad	Bibiorato de plástico , tamaño oficio , con lomo de 7 cm de ancho, color ROJO , de primera calidad. Marca:	\$	\$
42	50	Unidad	Bibiorato de plástico , tamaño oficio , con lomo de 7 cm de ancho, color NEGRO , de primera calidad. Marca:	\$	\$
43	50	Unidad	Bibiorato de plástico , tamaño oficio , con lomo de 7 cm de ancho, color AZUL , de primera calidad. Marca:	\$	\$
<u>COSTO TOTAL DE LA OFERTA EN LETRAS:</u> PESOS					\$
.....					

Importante: Los montos ofertados deberán entenderse como finales (IVA incluido) y se considerarán fijos e inamovibles.

- Mantenimiento de oferta conforme a pliego: SI..... NO.....

Observaciones:

- Forma de pago conforme a pliego: SI..... NO.....

Observaciones:

- Plazo de entrega conforme a pliego: SI..... NO.....

Observaciones:

Correo electrónico donde serán válidas todas la notificaciones que se lleven a cabo:

.....

Teléfono de contacto válido para todas las comunicaciones:.....

CUIT N°:

Firma

Aclaración

DECLARACION JURADA DE INELEGIBILIDAD

Ciudad de Buenos Aires,

Sres.

Dirección de Ayuda Social para el Personal del Congreso de la Nación:

Presente

De mi consideración:

Por medio de la presente y en cumplimiento del Artículo 70° del Reglamento de Procedimiento para la Contratación de Bienes, Obras y Servicios de la Dirección de Ayuda Social para el Personal del Congreso de la Nación (RES. G.G. N° 018/2020), dejo constancia en carácter de DECLARACION JURADA que la firma y de los integrantes de los órganos de administración y fiscalización en su caso, no se encuentran incursos en ninguna de las causales de inelegibilidad para contratar.

Sin otro particular lo saludo muy atte.

FIRMA:.....

ACLARACIÓN:.....